

แบบพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ผู้บูรณาการพัฒนา นายสมมิต ราชการวศว.....
ผู้บังคับบัญชา ว่าที่ ร.ต.มณฑล เอกไห้กตี ลงนาม

ลงนาม

ความรู้ ทักษะ คุณลักษณะพัฒนา พัฒนา (1)	ปัจจัยการพัฒนา (2)	วิธีการพัฒนา (3)	ช่องทางที่ได้บันกร่องนา (4)						แนวทางการประยุกต์ใช้นักงาน (5)				
			พ.ย.	ร.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ด้านทักษะดิจิทัล (Digital) : หลักสูตร ความเข้าใจและ การใช้ เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์อย่างมี ประสิทธิภาพ	ฝึกความรู้ความเข้าใจเบื้องต้นของระบบ เทคโนโลยีสารสนเทศ, สามารถใช้งานสื่อสาร ให้ได้อย่างถูกต้องและรวดเร็ว มีความ ปลอดภัยในการสื่อสารด้วยตนเอง	การเรียนทางไกล โดย สื่อวิทยาธรรมนิสัย (E- learning)											สามารถนำไปปรับใช้/พัฒนา ให้เอกสาร สื่อสารไว้แล้วระหว่างผู้สอนติดต่อผู้เรียน และรับคำติชมที่ นำไปซ้อมโดยติดต่อสื่อสาร
ทักษะในการปฏิบัติงาน เพื่อชุมชนอย่างมีประสิทธิภาพ	พัฒนาการสื่อสารในงาน เพื่อการผลักดัน ให้เกิดผลกระทบต่อผู้คนและการเปลี่ยนแปลง ในชุมชนอย่างมี ประสิทธิภาพ	การเรียนทางไกล โดย สื่อวิทยาธรรมนิสัย (E- learning)											เพิ่มทุนทักษะในภารกุญชย สื่อสาร แหล่ง สาธารณะ เช่น ให้เกิดผลกระทบต่อชีวิตริบบิว ปฏิบัติงานมากขึ้น

ผู้รับการพัฒนา.....นายสิทธิ์冲动 เอกไกนก.....
ผู้บังคับบัญชา.....รทต. ร.ต. ธรรมชาติ เลหาภัย.....
ลงนาม.....

ผู้บังคับบัญชา.....รทต. ร.ต. ธรรมชาติ เลหาภัย.....
ลงนาม.....

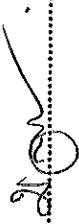
គណន៍ ព័ត៌ម ទាន់ក្រុមដៃទេសការ ផែន (៩)	ប្រាកាសអាជារដៃឆ្នាំ (៩)	វិធារារដៃឆ្នាំ (៩)	ចំណែកថាត្រូវការផែន (៩)									មធាងការប្រកបដៃឆ្នាំ (៩)
			ខ.ស	រ.គ.	ម.គ.	ក.អ.	ក.ស.	អ.យ.	អ.ស.	ក.ត.	ក.ស.	
គោរពក្រុមដៃទេសការ ផែន (៩)	ទីការនៃការទាញយកប្រព័ន្ធប្រជាពលរដ្ឋ	ការវិនិយាយការងារ ទីតាំង										តាមរយៈការប្រកបដៃឆ្នាំ ១ សំនងគ្របារិយាយ។ គ្រឹះអ្នកឈ្មោះតិចនិងចាត់ទៅ ការវិនិយាយការងារ។
តាមអ្នកមិន គិតឡើយ (Digital)	ទីការនៃការប្រព័ន្ធប្រជាពលរដ្ឋ	វិភេកទិន្នន័យ (E-learning)										តាមរយៈការប្រកបដៃឆ្នាំ ២ សំនងគ្របារិយាយ។ គ្រឹះអ្នកឈ្មោះតិចនិងចាត់ទៅ ការវិនិយាយការងារ។
គោរពក្រុមដៃទេសការ ផែន (៩)	គោរពក្រុមដៃទេសការផែន (៩)	ការវិនិយាយការងារ ទីតាំង										តាមរយៈការប្រកបដៃឆ្នាំ ៣ សំនងគ្របារិយាយ។ គ្រឹះអ្នកឈ្មោះតិចនិងចាត់ទៅ ការវិនិយាយការងារ។
គោរពក្រុមដៃទេសការ ផែន (៩)	គោរពក្រុមដៃទេសការផែន (៩)	វិភេកទិន្នន័យ (E-learning)										តាមរយៈការប្រកបដៃឆ្នាំ ៤ សំនងគ្របារិយាយ។ គ្រឹះអ្នកឈ្មោះតិចនិងចាត់ទៅ ការវិនិយាយការងារ។
គោរពក្រុមដៃទេសការ ផែន (៩)	គោរពក្រុមដៃទេសការផែន (៩)	ការវិនិយាយការងារ ទីតាំង										តាមរយៈការប្រកបដៃឆ្នាំ ៥ សំនងគ្របារិយាយ។ គ្រឹះអ្នកឈ្មោះតិចនិងចាត់ទៅ ការវិនិយាយការងារ។

ପ୍ରକାଶକ ନାମ: ଶ. ଏ. ମୁଖ୍ୟମନ୍ତ୍ରୀ ପରିଷଦ

គម្រោងទីក្រុង គម្រោងនាយករដ្ឋបាល និងអគ្គនាយករដ្ឋបាល (១)	ប្រភេទការងារផែននា (២)	វិធានរាជធានី (៣)	ចំណែកថាត្រូវបានអនុវត្តន៍ (៤)						ណាមាគារប្រមូលដ្ឋាននៃការងារទាំងអស់ (៥)						
			ន.ស.ខ.ន	ន.ស.ប.ន	ន.ស.ធន.ប	ន.ស.ធន.ធន	ន.ស.ធន.ធន	ន.ស.ធន.ធន	ន.ស.ធន.ធន	ន.ស.ធន.ធន	ន.ស.ធន.ធន	ន.ស.ធន.ធន	ន.ស.ធន.ធន	ន.ស.ធន.ធន	
គម្រោងទីក្រុង គម្រោងនាយករដ្ឋបាល និងអគ្គនាយករដ្ឋបាល (១)	គម្រោងទីក្រុងនាយករដ្ឋបាល និងអគ្គនាយករដ្ឋបាល (២)	ការងារទីក្រុងនាយករដ្ឋបាល និងអគ្គនាយករដ្ឋបាល (៣)	ការងារទីក្រុងនាយករដ្ឋបាល និងអគ្គនាយករដ្ឋបាល (៤)	ការងារទីក្រុងនាយករដ្ឋបាល និងអគ្គនាយករដ្ឋបាល (៥)	ការងារទីក្រុងនាយករដ្ឋបាល និងអគ្គនាយករដ្ឋបាល (៦)	ការងារទីក្រុងនាយករដ្ឋបាល និងអគ្គនាយករដ្ឋបាល (៧)	ការងារទីក្រុងនាយករដ្ឋបាល និងអគ្គនាយករដ្ឋបាល (៨)	ការងារទីក្រុងនាយករដ្ឋបាល និងអគ្គនាយករដ្ឋបាល (៩)	ការងារទីក្រុងនាយករដ្ឋបាល និងអគ្គនាយករដ្ឋបាល (១០)	ការងារទីក្រុងនាយករដ្ឋបាល និងអគ្គនាយករដ្ឋបាល (១១)	ការងារទីក្រុងនាយករដ្ឋបាល និងអគ្គនាយករដ្ឋបាល (១២)	ការងារទីក្រុងនាយករដ្ឋបាល និងអគ្គនាយករដ្ឋបាល (១៣)	ការងារទីក្រុងនាយករដ្ឋបាល និងអគ្គនាយករដ្ឋបាល (១៤)	ការងារទីក្រុងនាយករដ្ឋបាល និងអគ្គនាយករដ្ឋបាល (១៥)	ការងារទីក្រុងនាយករដ្ឋបាល និងអគ្គនាយករដ្ឋបាល (១៦)

ក្រសួងព័ត៌មានយុទ្ធសាស្ត្រ កិច្ចការព្រះមហាក្សត្រ នគរបាល ០ នូវការបង្កើតឡើង នៅថ្ងៃទី ១៧ ខែ មីនា ឆ្នាំ ២០២៤)

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

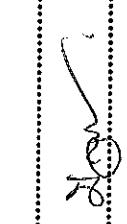
ผู้รับการพัฒนา.....นายอรุณรัตน์ วิรชานนก.....
ผู้บังคับบัญชา.....ว่าที่ ร.ต.มณฑล เลาหกุติ.....
ลงนาม.....


.....ลงนาม.....


ลำดับที่/ชื่อ ภาระหน้าที่ของ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ต้องการพัฒนา (๔)						แนวทางการประเมินตัวชี้วัดการพัฒนา (๕)				
			ยอดรวม	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ด้านทักษะ ดิจิทัล (Digital) ด้านภาษา	๑. มีความรู้และความเข้มแข็งทางด้านต่าง ๆ สำหรับการใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์และบัญชีเพื่อสนับสนุนการทำงานได้ และมีความรู้และสามารถเขียนโปรแกรมได้ตามที่ต้องการ ทั้งนี้เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้ตามมาตรฐานแบบใหม่ (New Normal) ในเรื่องดังนี้ ๑.๑ การทำางานร่วมกันในกรอบระบบ ออนไลน์ตามแนวทางการปฏิบัติงานแบบ วิธีเดิมใหม่ (New Normal) โดยเฉพาะด้าน	การเรียนทางไกล โดยสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ (E-learning)											สามารถใช้เทคโนโลยีในการทำงาน ฯ สำหรับการใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์ ทั้งนี้เพื่อให้สามารถสำรองตัวเอง ฯ ในการทำงานได้อย่างรวดเร็ว
ด้านทักษะ ด้านภาษา	สามารถพัฒนาตัวเองตามที่ต้องการปรับเปลี่ยน แก้ไขและปรับแต่งตัวเอง สามารถออกเสียงได้ บุคลากรในหน่วยงานได้ ส่วนการพัฒนา ตัวเองในภาษาท้องถิ่นโดยรวมแล้ว นั้น เทคโนโลยีการทำงานได้อย่างรวดเร็ว ไม่ เหมือนกับการทำงานที่มีอยู่ในอดีต ประสมตัวเองตามที่ต้องการ	การเรียนทางไกล โดยสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ (E-learning)											สามารถรักษาทักษะเดิมไว้ คือ วิเคราะห์ และแปลง ที่สำคัญที่สุดเพื่อสื่อสารกับผู้คน อย่างเหมาะสม

မြန်မာရှိသူများ၏အကြောင်းအရာများ၏ပုဂ္ဂန္တများ

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ผู้บังคับบัญชา นายธิรพงษ์ กานต์วันนะ ลงนาม 

ผู้บังคับบัญชา ว่าที่ ร.ต.มณฑล เลาหะกิติ ลงนาม.

ตำแหน่ง ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (1)	ปัจจุบันภารกิจหน้า (2)	วิธีการพัฒนา (3)	ปัจจุบันที่ต้องการพัฒนา (4)						แนวทางการประเมินตัวชี้วัดการพัฒนา (5)
			พ.ย.	ม.ค.	ม.กร.	ก.พ.	มี.ค.	ก.เม.	
ด้านทักษะดิจิทัล (Digital) : หลักสูตร ความเชิงปฏิบัติการใน อาชีวศึกษาที่ต้องดำเนิน ประสังนิเทศ	มีความรู้ความเข้าใจเบื้องต้นเรื่องระบบการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ, สามารถใช้ได้ดีด้วย ทักษะที่อย่างถูกต้องและรวดเร็ว แม่นยำ ตลอดจนในการสื่อสารภาษาอังกฤษดีมาก ไม่ต้องอาศัยตัวแปลงภาษา	การเรียนทางไกล โดย สื่อวิdeothroughนิส (E- learning)							สามารถนำไปปรับใช้/พัฒนา เพื่อการ สื่อสารให้เป็นไปตามที่ต้องการ และประเมินผลได้ดีที่สุด และเปรียบเทียบกับมาตรฐานที่ ไม่ต้องอาศัยตัวแปลงภาษา
ทักษะในการบริหาร เพื่อขับเคลื่อนการกิจ การค้าระหว่างประเทศ ประจำปี	มีความสามารถสื่อสารภาษาอังกฤษ ให้กับคนต่างดินและผู้ผลิตภัณฑ์ ประจำปี	การเรียนทางไกล โดย สื่อวิdeothroughนิส (E- learning)							เพิ่มพูนทักษะในการพูดคุย สื่อสาร และ สามารถเป็นมืออาชีวิศวกรรมที่มีประสิทธิภาพ ปฏิบัติงานมากขึ้น

หนวยพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา.....นายสันติ ชิตชาติ
ว่าที่ ร.ต.มณฑล เลขที่กต..... ลงนาม.....


..... ลงนาม.....

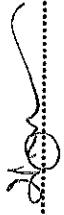
..... ลงนาม.....

ความรู้ ทักษะ และ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ตัวชี้วัดที่ดึงรับการพัฒนา (๔)						แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)			
			พ.ย.	ม.ค.	ม.ค.	ก.พ.	ม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ความรู้ทักษะและคุณลักษณะที่ต้องการพัฒนา (๑)	๑.ศื่อวิถีโปรแกรม(Word) ให้มีความชัดเจนและรวดเร็วขึ้น ๒.เข้าใจวิธีคอมพิวเตอร์ ทั่วไปอย่างลึกซึ้ง สำหรับการทำงาน ๓.สามารถคำนวณทางคณิตศาสตร์ ได้แม่นยำ ๔.สามารถอ่านแบบแปลน สำหรับงานสถาปัตย์ ๕.สามารถใช้ Power Point ให้สวยงาม ๖.สามารถติดต่อคอมพิวเตอร์ โทรศัพท์มือถือ และเครื่องคอมพิวเตอร์ ได้ลื่นไหล ๗.สามารถเขียนโปรแกรมภาษา C++ ได้ เช่น โปรแกรมแก้ไขข้อมูล หรือระบบจัดการข้อมูล ๘.สามารถเขียนโปรแกรมภาษา Python ได้ เช่น โปรแกรมหาคุณสมบัติของตัวเลข หรือการคำนวณทางคณิตศาสตร์ ๙.สามารถเขียนโปรแกรมภาษา Java ได้ เช่น โปรแกรมหาคุณสมบัติของตัวเลข หรือการคำนวณทางคณิตศาสตร์ ๑๐.สามารถเขียนโปรแกรมภาษา C ได้ เช่น โปรแกรมหาคุณสมบัติของตัวเลข หรือการคำนวณทางคณิตศาสตร์	การเรียนทางไกล [↑] โดยสื่อ [↓] วิธีการออนไลน์ [↑] E-learning [↓]										สามารถปรับเปลี่ยนการงานและเวลาได้ดี มากขึ้น และช่วยลดเวลาลงได้ในเชิงตัวเลข การทำงาน
ความรู้ทักษะและคุณลักษณะที่ต้องการพัฒนา (๑)	๑.สามารถเขียนโปรแกรมภาษา C ได้ เช่น โปรแกรมหาคุณสมบัติของตัวเลข หรือการคำนวณทางคณิตศาสตร์ ๒.สามารถเขียนโปรแกรมภาษา C++ ได้ เช่น โปรแกรมหาคุณสมบัติของตัวเลข หรือการคำนวณทางคณิตศาสตร์ ๓.สามารถเขียนโปรแกรมภาษา Java ได้ เช่น โปรแกรมหาคุณสมบัติของตัวเลข หรือการคำนวณทางคณิตศาสตร์ ๔.สามารถเขียนโปรแกรมภาษา Python ได้ เช่น โปรแกรมหาคุณสมบัติของตัวเลข หรือการคำนวณทางคณิตศาสตร์ ๕.สามารถเขียนโปรแกรมภาษา C ได้ เช่น โปรแกรมหาคุณสมบัติของตัวเลข หรือการคำนวณทางคณิตศาสตร์ ๖.สามารถเขียนโปรแกรมภาษา C ได้ เช่น โปรแกรมหาคุณสมบัติของตัวเลข หรือการคำนวณทางคณิตศาสตร์	การเรียนทางไกล [↑] โดยสื่อ [↓] วิธีการออนไลน์ [↑] E-learning [↓]										รักษาสื่อ มีความเข้าใจในภาษาต่างๆ ที่ตนสนใจ [↑] ให้เกิดความปลอดภัยในสิ่งแวดล้อม [↓] ตระหนักรู้สิ่งรอบตัว [↑] ลงค่าคร

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา.....นางสาววิชิตา หุตตะวันดี
ผู้บังคับบัญชา.....ว่าที่ ร.ต. มงคล เลาหักดี

จังหวัด ชลบุรี : ๑๗๖

ลงนาม.....


ลำดับ ที่กําชับ ความสามารถ และ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)						แนวทางการประเมินมาตรฐานการพัฒนา (๕)	
			หย.ย.	บ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มิ.ค.	เม.ย.	พ.ค.	ม.ค.
๑. มีความรู้และควรเข้าใจในมาตรฐานต่าง ๆ สำหรับการใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์ทั่วไป ที่นักเรียนต้องทราบในการทำงานได้ ๒. มีความรู้และควรเข้าใจในกระบวนการซึ่งกันและกันในการประชุมแบบบอร์ดเมටเตอร์ทางการบูรณาภูมิเพื่อเป็นแบบ New Normal ในปัจจุบัน	การเรียนทางไกล โดยสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ (E-learning)	สามารถรู้เท่าทันสื่อติดต่อ คิด วิเคราะห์ และประเมินตัวเองได้ดีมากขึ้น อย่างเหมาะสม								
พัฒนาให้มีความเข้าใจในภาษาอังกฤษ สามารถออกเสียงได้บล一般 และบ่งปัจจุบันประสมการพัฒนาในที่สุด บุคลากรรับผิดชอบงานได้ สามารถพัฒนาตัวเองให้สามารถเข้าใจภาษาอังกฤษได้มากขึ้น	การเรียนทางไกล โดยสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ (E-learning)	สามารถรู้เท่าทันสื่อติดต่อ คิด วิเคราะห์ และประเมินตัวเองได้ดีมากขึ้น อย่างเหมาะสม								

แผนพัฒนาระบบคิด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ผู้บัญชาติพื้นเมือง นางสาวนภัสสรานุ บุญฤทธิ์ ผู้อำนวยการ

ผู้บังคับบัญชา ว่าที่ ร.ต.มณฑล ลещักกิติ ผู้อำนวยการ

គຽມទີ່ທີ່	គຽມສາມາດ ແລະ ຄູນຄ່າສະບັບຕ້ອງການ ພິພາຍ (1)	ເປົ້າຫາມາຍກາຮັບຜົນ (2)	ຈົດກາຮັບຜົນ (3)	ຈົນເສົາໄດ້ປັບປຸງຜົນ (4)							ແນວທາງການປະຫຼອດສຶກສິນກາຮັບຜົນ (5)	
				ພ.ຢ.	ຮ.ຄ.	ມ.ຄ.	ກ.ຍ.	ມື.ຄ.	ແມ.ຍ.	ພ.ຄ.	ໂ.ຍ.	
ຕິດຕານັກສະຕິລິຈິບ (Digitail) : ນັວຕິຮຽນ ການທຳກຳມາການຮັບ ຮັບສໍາເລັດ	ມີຄວາມຮູ້ຄວາມເຫຼື້ອໃນຍ່ງກັນນັ້ນກາງການ ທີ່ການໃນແຕ່ຕະປະແນາ ສາມາຮັນໄໝມາປັບ ໃຫ້ທີ່ໜ້າເລຸ່ມກຳກວາທີ່ການ ແລະສາມາຮັນ ນຳມາເປັນແນວທາງໃນກາຊ່ວຍງວ່າຈຳນົນຮຽນ ອັນດັກຮັບທີ່ຕີ້	ມີຄວາມຮູ້ຄວາມເຫຼື້ອໃນຍ່ງກັນນັ້ນກາງການ ທີ່ການໃນແຕ່ຕະປະແນາ ສາມາຮັນໄໝມາປັບ ໃຫ້ທີ່ໜ້າເລຸ່ມກຳກວາທີ່ການ ແລະສາມາຮັນ ນຳມາເປັນແນວທາງໃນກາຊ່ວຍງວ່າຈຳນົນຮຽນ ອັນດັກຮັບທີ່ຕີ້	ການຮັບຜົນທີ່ຕີ້ໄດ້ມາຈົດກາຮັບຜົນ ໂດຍ ສໍ່ອື່ນສິນກາຮັບຜົນ (E- learning)	ການຮັບຜົນທີ່ຕີ້ໄດ້ມາຈົດກາຮັບຜົນ ໂດຍ ສໍ່ອື່ນສິນກາຮັບຜົນ (E- learning)	ສາມາຮັນໄປປັບປຸງ/ພື້ນມາ ໃນການ ທຳກຳກວາໃຫ້ອີກເປົ້າກຳປະຊາບໃນໆທີ່ ສໍາມາຮັນເຫັນເຖິງແຕະຫຼະດັບກົງ	ສາມາຮັນໄປປັບປຸງ/ພື້ນມາ ໃນການ ທຳກຳກວາໃຫ້ອີກເປົ້າກຳປະຊາບໃນໆທີ່ ສໍາມາຮັນເຫັນເຖິງແຕະຫຼະດັບກົງ	1. ມີການປະກາດພົນນາຕົນອອກທີ່ບໍ່ດັເນ 2. ສໍາມາຮັນປະວິທາງຈົດກາຮັບຜົນທີ່ການ ແລະຫຼັງຕ່າງໆໃນປັບປຸງນີ້ສືບຕະຫຼາມຕົມ ມາກົບ 3. ຮະປັບປຸງການທຳກຳສິນກາຮັບຜົນນາອ່າງ ຕ່ອນເອົາ ແລະຂຶ້ນປັບປຸງ					
ການພື້ນການຕະໂອະແລະ ຜູ້ອັນ ແລະສໍາຮັງການຮັມສ່ວນ ຮ່ວມໃຈອົບກົດ	1. ສໍາມາຮັນພົນນາຕົນອອກທີ່ຕີ້ການຮັບຜົນ ຈົດກາຮັບທີ່ຕີ້ໄດ້ມາຈົດກາຮັບຜົນ 2. ພົນນາຕົວເລີນໃນການທຳການນີ້ດີກາຮັບຜົນ ຈົດກາຮັບທີ່ຕີ້ແລະສໍາຄັນອອງຈານໄດ້ 3. ພົນນາຕົວເລີນໃນການທຳການນີ້ດີກາຮັບຜົນ ຈົດກາຮັບທີ່ຕີ້ແລະສໍາຄັນອອງຈານໄດ້ 4. ພົນນາຕົວເລີນໃນການທຳການນີ້ດີກາຮັບຜົນ ຈົດກາຮັບທີ່ຕີ້ແລະສໍາຄັນອອງຈານໄດ້	ການຮັບຜົນທີ່ຕີ້ໄດ້ມາຈົດກາຮັບຜົນ ໂດຍ ສໍ່ອື່ນສິນກາຮັບຜົນ (E- learning)	ການຮັບຜົນທີ່ຕີ້ໄດ້ມາຈົດກາຮັບຜົນ ໂດຍ ສໍ່ອື່ນສິນກາຮັບຜົນ (E- learning)	ການຮັບຜົນທີ່ຕີ້ໄດ້ມາຈົດກາຮັບຜົນ ໂດຍ ສໍ່ອື່ນສິນກາຮັບຜົນ (E- learning)	ການຮັບຜົນທີ່ຕີ້ໄດ້ມາຈົດກາຮັບຜົນ ໂດຍ ສໍ່ອື່ນສິນກາຮັບຜົນ (E- learning)	ການຮັບຜົນທີ່ຕີ້ໄດ້ມາຈົດກາຮັບຜົນ ໂດຍ ສໍ່ອື່ນສິນກາຮັບຜົນ (E- learning)	ການຮັບຜົນທີ່ຕີ້ໄດ້ມາຈົດກາຮັບຜົນ ໂດຍ ສໍ່ອື່ນສິນກາຮັບຜົນ (E- learning)	ການຮັບຜົນທີ່ຕີ້ໄດ້ມາຈົດກາຮັບຜົນ ໂດຍ ສໍ່ອື່ນສິນກາຮັບຜົນ (E- learning)	ການຮັບຜົນທີ່ຕີ້ໄດ້ມາຈົດກາຮັບຜົນ ໂດຍ ສໍ່ອື່ນສິນກາຮັບຜົນ (E- learning)	ການຮັບຜົນທີ່ຕີ້ໄດ້ມາຈົດກາຮັບຜົນ ໂດຍ ສໍ່ອື່ນສິນກາຮັບຜົນ (E- learning)	ການຮັບຜົນທີ່ຕີ້ໄດ້ມາຈົດກາຮັບຜົນ ໂດຍ ສໍ່ອື່ນສິນກາຮັບຜົນ (E- learning)	ການຮັບຜົນທີ່ຕີ້ໄດ້ມາຈົດກາຮັບຜົນ ໂດຍ ສໍ່ອື່ນສິນກາຮັບຜົນ (E- learning)

แผนพัฒนาการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้บูรณาการพัฒนา นายศรีจิตร เรืองเรณู
ผู้บังคับบัญชา ว่าที่ ร.ต.มณฑลชัย เลเทนภักดิ์

ลงนาม.....

N.L.

ผู้บูรณาการพัฒนา นายศรีจิตร เรืองเรณู
ผู้บังคับบัญชา ว่าที่ ร.ต.มณฑลชัย เลเทนภักดิ์

ลงนาม.....

ความรู้ ทักษะ ความสามารถพื้นฐาน (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๑)	วิธีการพัฒนา (๑)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๑)						แนวทางประเมินตัวชี้วัดการพัฒนา (๑)	
			ทดสอบ	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	
ด้านทักษะ ดิจิทัล (Digital)	๑. มีความรู้และสามารถใช้ในหน้าที่งานต่างๆ สำหรับการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับเพื่อประโยชน์ในการทำงานได้ ๒. มีความรู้และสามารถใช้ในภาษาอังกฤษที่ดี เพื่อกำหนดร่วมกับในการประชุมแบบออนไลน์ตามแนวทางการปฏิบัติงานแบบร่วมกัน (New Normal) ในรูปแบบใดก็ได้	การเรียนทางไกล โดยสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ (E-learning)								สามารถใช้เทคโนโลยีต่างๆ สำหรับการใช้งานเพื่อติดต่อผู้อื่นที่ห่างไกล ในการทำงานได้อย่างรวดเร็ว
ทักษะใน การ ปฏิบัติงาน เช่น ทักษะด้านภาษา ภาษาอังกฤษ ประสมต้องมี	สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในหน้าที่งานต่อไปได้ สามารถพัฒนาตัวอย่างในหน้าที่งานได้ด้วยตนเอง ให้ค้นคว้าเรียนรู้ใหม่ๆ ประยุกต์ใช้ในการทำงานได้	การเรียนทางไกล โดยสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ (E-learning)								สามารถรู้เท่าทันสื่อติดต่อ ตลอด วิเคราะห์ และแปลสื่อต่างๆ ให้ทำงานได้อย่างเหมาะสม

แผนพัฒนาการยุทธศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้บังคับบัญชา..... ว่าที่ ร.ต. สมชาย เอกภักดิ์..... ลงนาม


.....ลงนาม

ผู้บังคับบัญชา..... ว่าที่ ร.ต. สมชาย เอกภักดิ์..... ลงนาม


ลำดับที่ หัวข้อ ความต้องการและ อุปสรรคของผู้ให้การ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ใช้ในการพัฒนา (๔)							แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำางาน (๕)
			นักเรียน	คร.ส.	ภ.ส.	ภ.พ.	ภ.ค.	ภ.ภ.	ภ.ศ.	
๑. มีความรู้และความเข้าใจในหลักปฏิบัติฯ สำหรับการรักษาความปลอดภัยที่ดีที่สุด เพื่อยกระดับคุณภาพในการทำงานได้ดี ๒. มีความรู้และความเข้าใจในการใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ที่ดีที่สุด เพื่อการทำงานที่รวดเร็ว แม่นยำและมีประสิทธิภาพ ในการทำงานได้อย่างรวดเร็ว	๑. มีความรู้และความเข้าใจในหลักปฏิบัติฯ สำหรับการรักษาความปลอดภัยที่ดีที่สุด เพื่อยกระดับคุณภาพในการทำงานได้ดี ๒. มีความรู้และความเข้าใจในการใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ที่ดีที่สุด เพื่อการทำงานที่รวดเร็ว แม่นยำและมีประสิทธิภาพ ในการทำงานที่ดีที่สุด	การเรียนรู้ทั่วไป โดยสืบ วิถีทางเรียนรู้ (E-learning)								สามารถใช้เทคโนโลยีต่างๆ สำหรับการ งานและประเมินคุณภาพสำหรับประสิทธิภาพ ในการทำงานได้อย่างรวดเร็ว
๓. สามารถพัฒนาคุณภาพการทำงานให้ดีขึ้นตามเกณฑ์มาตรฐานแบบ เดิมที่ต้อง汘 (Normal) ในเบื้องต้นได้ ๔. สามารถพัฒนาคุณภาพการทำงานให้ดีขึ้นตามเกณฑ์มาตรฐานแบบ เดิมที่ต้อง汘 (Normal) ในเบื้องต้นได้	๓. สามารถพัฒนาคุณภาพการทำงานให้ดีขึ้นตามเกณฑ์มาตรฐานแบบ เดิมที่ต้อง汘 (Normal) ตามมาตรฐานเดิม ๔. สามารถพัฒนาคุณภาพการทำงานให้ดีขึ้นตามเกณฑ์มาตรฐานแบบ เดิมที่ต้อง汘 (Normal) ตามมาตรฐานเดิม	การเรียนรู้ทั่วไป โดยสืบ วิถีทางเรียนรู้ (E-learning)								สามารถใช้เทคโนโลยีต่างๆ สำหรับติดตาม ติด วิเคราะห์ และประเมินคุณภาพที่ต้อง汘เพื่อตัดสินใจทำงานได้ อย่างเหมาะสม
๕. สามารถพัฒนาคุณภาพการทำงานให้ดีขึ้นตามเกณฑ์มาตรฐานแบบ เดิมที่ต้อง汘 (Normal) ตามมาตรฐานเดิม ๖. สามารถพัฒนาคุณภาพการทำงานให้ดีขึ้นตามเกณฑ์มาตรฐานแบบ เดิมที่ต้อง汘 (Normal) ตามมาตรฐานเดิม	๕. สามารถพัฒนาคุณภาพการทำงานให้ดีขึ้นตามเกณฑ์มาตรฐานแบบ เดิมที่ต้อง汘 (Normal) ตามมาตรฐานเดิม ๖. สามารถพัฒนาคุณภาพการทำงานให้ดีขึ้นตามเกณฑ์มาตรฐานแบบ เดิมที่ต้อง汘 (Normal) ตามมาตรฐานเดิม	การเรียนรู้ทั่วไป โดยสืบ วิถีทางเรียนรู้ (E-learning)								สามารถใช้เทคโนโลยีต่างๆ สำหรับติดตาม ติด วิเคราะห์ และประเมินคุณภาพที่ต้อง汘เพื่อตัดสินใจทำงานได้ อย่างเหมาะสม

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้บังคับบัญชา นายสุพันธุ์ อินทรี..... ว่าที่ ร.ต. พนักงาน..... เครื่องแบบ..... ลงนาม.....

ผู้บังคับบัญชา ว่าที่ ร.ต. พนักงาน..... เครื่องแบบ..... ลงนาม.....

ความรู้ ทักษะ ความสามารถพื้นฐาน (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ต้องการพัฒนา (๔)						แนวทางการประเมินการพัฒนา (๕)
			ปัจจุบัน	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	
ด้านพัฒนา ดิจิทัล (Digital)	๑. มีความรู้และความเข้าใจในเทคโนโลยีด้าน “สื่อสารดิจิทัล” เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ทั่วไป ที่มีประโยชน์ในการทำงานได้มากที่สุด ทั้งนี้ ไม่ประยุกต์ใช้ในการทำภารกิจที่ต้องการให้กับผู้อื่น	การเรียนทางไกล โดยสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ (E-learning)	ด้านพัฒนา ดิจิทัล (Digital)	สามารถนำไปใช้ในการพัฒนาตัวเองได้ดี					
	๒. มีความรู้และความเข้าใจในการใช้เทคโนโลยีด้าน “ห้องเรียนออนไลน์” อย่างมีประสิทธิภาพ รองรับความต้องการร่วมกันในการประชุมแบบออนไลน์ตามแนวทางการปฏิบัติงานแบบ New Normal ในเรื่องดังนี้	การเรียนทางไกล โดยสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ (E-learning)	ด้านพัฒนา ดิจิทัล (Digital)	สามารถนำไปใช้ในการพัฒนาตัวเองได้ดี					
ด้านทักษะ บุคคล (Personal)	๑. มีทักษะในการทำงานที่มีประสิทธิภาพ รวดเร็ว แม่นยำ และมีความอดทน สามารถปรับตัวต่อสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ พร้อมทั้งมีความรับผิดชอบ ซึ่งเป็นคุณลักษณะที่สำคัญที่สุด ในการทำงาน ทั้งนี้ ไม่ประยุกต์ใช้ในการทำภารกิจที่ต้องการให้กับผู้อื่น	การเรียนทางไกล โดยสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ (E-learning)	ด้านทักษะ บุคคล (Personal)	สามารถนำไปใช้ในการพัฒนาตัวเองได้ดี					
	๒. มีทักษะในการสื่อสาร ที่มีประสิทธิภาพ สามารถสื่อสารกับผู้อื่น ได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถสื่อสารกับผู้อื่น ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ ไม่ประยุกต์ใช้ในการทำภารกิจที่ต้องการให้กับผู้อื่น	การเรียนทางไกล โดยสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ (E-learning)	ด้านทักษะ บุคคล (Personal)	สามารถนำไปใช้ในการพัฒนาตัวเองได้ดี					

ແຜນທີ່ສືບມາຮາຍບຸກຄລ ປະຈຳປົງປະມາຍພ.ສ. ແຂວວິດ

ຜູ້ຕັ້ງການພື້ນໜາ.....ວ່າທີ່ ຮ.ຕ.ມະຫາສ ເສົາກົກຕີ.....ສັນນາມ
ຝຶປັບປຸງຫຼາຍ.....ແກ້ວມະຫັກຕີ.....ແກ້ວມະຫັກຕີ.....ສັນນາມ

ຄາມສືບມາຮຸກຄລ ມັນຄົນມະນຸຍາກ ແລະ ພື້ນໜາ (ລ)	ເນື້າມາຍກາຮັບສິນ (ສ)	ວິຊາການພື້ນໜາ (ສ)	ຫຼັງລວມໃຫ້ຮັບການພື້ນໜາ (ສ)						ແນວວາກາປະໂຫຍດໃຫ້ຮັບການພື້ນໜາ (ສ)		
			ພ.ຍ.	ບ.ຄ.	ນ.ມ.	ກ.ພ.	ມ.ຄ.	ແພ.	ກ.ຄ.	ສ.ຕ.	ດ.ຍ.
ຕ້ານທັກະລົດ (Digital)	1. ເນື້າມາຍກາຮັບສິນທີ່ໄດ້ໃຫ້ມີຄົນຫຼາຍຕ່າງໆ ຕໍ່ກ່ຽວກັງກາງໃຫ້ມີຄົນຫຼາຍຕ່າງໆ ເພີ່ມປະຕິບັດໃຫ້ມີຄົນຫຼາຍຕ່າງໆ ນີ້ມີຄວາມຮູ້ແລະຄວາມເຫຼົ່າໃຫ້ມີຄົນຫຼາຍຕ່າງໆ ທີ່ເກົ່າກ່ຽວກັງກາງໃຫ້ມີຄົນຫຼາຍຕ່າງໆ ອອນໄລ້ຕາມແນວທາງການປົງປົງສູນແບບ ວິສີວິຫຼອງ (New Normal) ໃນເອົ້າອັນດີ	ການຮັບຍຸນທາງໄກສ ໂຄຍສືບ ວິເລີກທຣອນິກີສ (E-learning)									ສາມາດຮັບໃຫ້ການປະໂຫຍດໃຫ້ຮັບການພື້ນໜາ ແບບໄສ່ແລະ ສັງເກົ່າຈົ່າກັບພົມເສື້ອໄຕທີ່ກ່າວນີ້ ອ່າຍກະແນະ
ຫ້າກະໃນການ ປົງປົງຕົນເພື່ອ [*] ັບເຄີຍຄົນການໃຈ ການຮັບອ່ານຸ້ມ ປະສິດທິພາບ	ສາມາດຮັບສິນທີ່ໄດ້ໃຫ້ການປົງປົງຕົນ ປະໂຫຍດແກ່ອງກັກ ສັງເກົ່າແລກນີ້ແຍ້ນ ແລຍະປົງປົງປະສົບກາຮັມກາຮັມກາຮັມໃຫ້ກັບ ບຸກຄາກໃນໜັກເງາມແລ້ວ ສາມາດຮັບສິນທີ່ ຕ້າວອິນໄກກາທີ່ສັງເກົ່າຈາກຫຼາຍ ທັກນີ້ການກຳຈານໃຫ້ອອກມານີ້ ປະສິດທິພາບພາຍໃຕ້	ການຮັບຍຸນທາງໄກສ ໂຄຍສືບ ວິເລີກທຣອນິກີສ (E-learning)									ສາມາດຮັບໃຫ້ການປະໂຫຍດໃຫ້ຮັບການພື້ນໜາ ແບບໄສ່ແລະ ສັງເກົ່າຈົ່າກັບພົມເສື້ອໄຕທີ່ກ່າວນີ້ ອ່າຍກະແນະ

କାନ୍ତିର ପାଦମଣିରେ ପାଦମଣିରେ କାନ୍ତିର ପାଦମଣିରେ

“………………….” “…………..” “…………..”

卷之三

卷之三

ครัวเรือน ห้องนอน คุณลักษณะของบ้าน		เป้าหมายการพัฒนา (๔)		วิธีการพัฒนา (๓)		ช่วงเวลาที่ต้องการพัฒนา (๕)		แนวทางการประเมินการพัฒนา (๕)	
ชื่อ	รายละเอียด	ชื่อ	รายละเอียด	ชื่อ	รายละเอียด	ชื่อ	รายละเอียด	ชื่อ	รายละเอียด
ห้องนอน ๑	ด้านห้องนอนด้านหน้า	เป้าหมายการพัฒนา (๔)	๑. มีความรู้และศักยภาพในการดำเนินงานตามที่ต้องการ ๒. สำหรับการใช้งานมีความรวดเร็วและมีประสิทธิภาพมากขึ้น ๓. ให้บริการที่มีคุณภาพและตรงตามความต้องการ ๔. สามารถรักษาความเข้าใจอย่างถูกต้อง ๕. ให้คำแนะนำและชี้แจงแก่ผู้ใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	การเรียนทางไกล โดยสื่อ วิจัยการสอน (E-learning)	๑. ให้ความรู้และศักยภาพในการดำเนินงานตามที่ต้องการ ๒. ให้คำแนะนำและชี้แจงแก่ผู้ใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ๓. ให้บริการที่มีคุณภาพและตรงตามความต้องการ ๔. สามารถรักษาความเข้าใจอย่างถูกต้อง ๕. ให้คำแนะนำและชี้แจงแก่ผู้ใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๑.๕.๙. ๕.๘. ๕.๗. ๕.๖.	๑.๕.๙. ๕.๘. ๕.๗. ๕.๖.	๑.๕.๙. ๕.๘. ๕.๗. ๕.๖.	๑.๕.๙. ๕.๘. ๕.๗. ๕.๖.
ห้องนอน ๒	ด้านห้องนอนด้านหลัง	เป้าหมายการพัฒนา (๔)	๑. มีความรู้และศักยภาพในการดำเนินงานตามที่ต้องการ ๒. สำหรับการใช้งานมีความรวดเร็วและมีประสิทธิภาพมากขึ้น ๓. ให้บริการที่มีคุณภาพและตรงตามความต้องการ ๔. สามารถรักษาความเข้าใจอย่างถูกต้อง ๕. ให้คำแนะนำและชี้แจงแก่ผู้ใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	การเรียนทางไกล โดยสื่อ วิจัยการสอน (E-learning)	๑. ให้ความรู้และศักยภาพในการดำเนินงานตามที่ต้องการ ๒. ให้คำแนะนำและชี้แจงแก่ผู้ใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ๓. ให้บริการที่มีคุณภาพและตรงตามความต้องการ ๔. สามารถรักษาความเข้าใจอย่างถูกต้อง ๕. ให้คำแนะนำและชี้แจงแก่ผู้ใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๑.๕.๙. ๕.๘. ๕.๗. ๕.๖.	๑.๕.๙. ๕.๘. ๕.๗. ๕.๖.	๑.๕.๙. ๕.๘. ๕.๗. ๕.๖.	๑.๕.๙. ๕.๘. ๕.๗. ๕.๖.

ผู้รับการพัฒนา.....นายไชยยันต์ วีระวงศ์.....
ผู้บังคับบัญชา.....ร.ต. สมนพร เลาหกุตติ.....
ลงนาม.....



ผู้ที่ต้องการพัฒนา ประจําปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ลำดับที่/ชื่อ ความสามารถ และ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ต้องการพัฒนา (๔)						แนวทางการประเมินใช้ในการทำางาน (๕)	
			เดือน	ม.ค.	ม.ค.	ก.พ.	ม.ค.	ก.พ.	ก.พ.	
ด้านทักษะ ดิจิทัล (Digital)	1. มีความรู้และคุณภาพเชิงภาษาและอ่านเขียนภาษาไทย ๗ สําหรับการสื่อสารและการทำงานได้ เช่น ประวัติการใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์ทั่วไป เช่น ประวัติการใช้งานในเว็บไซต์ ๒. มีความรู้และคุณภาพเชิงภาษาและอ่านเขียนภาษาไทย ๘ สําหรับการใช้งานในสถานที่ทำงาน เช่น ออนไลน์ตามแนวทางการปฏิบัติงานแบบ วิถีชีวิตริม (New Normal) ในเบื้องต้นได้	การเรียนทางไกล โดยสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ (E-learning)	ก.พ.	ก.พ.	ก.พ.	ก.พ.	ก.พ.	ก.พ.	ก.พ.	สามารถใช้ภาษาไทยในการสื่อสารได้ดีทั่วไป สำหรับที่ และการออกแบบตัวเองให้เข้าที่งานได้ อย่างเหมาะสม
พัฒนาทักษะในการ ปฏิบัติงานเพื่อ ปูทางสู่อาชีวศึกษา	สามารถพัฒนาตัวเองตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ ประยุกต์และปรับตัวตามสถานการณ์เปลี่ยน แปลงของปัจจัยทางเศรษฐกิจการเมืองการทางานในประเทศ บุคลกรในหน่วยงานได้ สามารถพัฒนา ตัวเองในมิติอาชีวศึกษาได้ ไม่ว่าจะเป็น เทคโนโลยีการทำงาน ทักษะอาชีวศึกษา ฯ ทักษะในการทำงานที่มีความจำเป็น ประจำอาชีวศึกษา เช่น	การเรียนทางไกล โดยสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ (E-learning)								

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ผู้บังคับบัญชา.....ว่าที่ ร.ต.มณฑล โภหาภักดิ์
นายนาย..... สำนัก.....

วันที่ _____

គ្រាមដៃ ឯកសារ គ្រប់គ្រងសមារទ័រទេសការ អំណែង (១)	ប្រធានាយករដ្ឋមន្ត្រី ប្រធានាយករដ្ឋមន្ត្រី (២)	វិវីតការពេធិ៍នា (៣)	ចំណោមរាជធានីដើរការពេធិ៍នា (៤)							លក្ខណៈ សមារាងការប្រជុំនការការងារ (៥)
			ន.ស	ច.ស.	ម.ស.	ក.ស.	ស.ស.	អ.ស.	ភ.ស.	
១. នគរាមូនុយករណ៍ដោយបានកិច្ចការ ចំណោម ១ សំខាន់ការចូលរួមដែលទទួលឱ្យការ សំខាន់ការប្រកបដើម្បីការបង្ការការងារដើម្បី ២. នគរាមូនុយករណ៍ដោយបានកិច្ចការ ចូលរួមដែលការងារនៃការប្រជុំនការ ប្រកបដើម្បីការងារនៃការប្រជុំនការ ប្រកបដើម្បីការងារប្រព័ន្ធដែល បានបង្កើតឡើង (New Normal) នៃ ប្រែបតាមដោយ	ការប្រើប្រាស់អេក្រិប ទូរស័ព្ទ ឯកសារ (E-learning)									សាលាភាសាអង់គ្លេសជាអង់គ្លេស ១ សំខាន់ការ ប្រជុំនការដែលបានបង្កើតឡើង (New Normal) ដែលបានបង្កើតឡើង
ការប្រើប្រាស់អេក្រិប ទូរស័ព្ទ ឯកសារ (E-learning)										សាលាភាសាអង់គ្លេសជាអង់គ្លេស ១ សំខាន់ការ ប្រជុំនការដែលបានបង្កើតឡើង (New Normal) ដែលបានបង្កើតឡើង

แผนพัฒนาฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา..... นางสาวกิติยา ศุภมงคล
ผู้บังคับบัญชา..... ว่าที่ ร.ต. นพณัช ลาภภักดี..... ลงนาม.....

ผู้รับการพัฒนา..... ว่าที่ ร.ต. นพณัช ลาภภักดี..... ลงนาม.....

ช่วงเวลาที่รับการพัฒนา (๔)

หัวข้อที่จะพัฒนา และต้องตามต่อรองการพัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่รับการพัฒนา (๔)						แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)
			หย. บ.ค.	บ.ค.	ม.ค.	ม.ย.	พ.ค.	ป.ย.	
ความรู้ ทักษะ และคุณลักษณะอันพึงดีของบุคคล (๖)	๑. มีความรู้และความเข้าใจในมาตรฐานต่าง ๆ สำหรับการใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์ Microsoft Word และ Excel ได้อย่างรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ ๒. มีความรู้และความเข้าใจในการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ทำงานได้แม่นยำและรวดเร็ว เพื่อการพัฒนาความสามารถทางอาชญากรรมแบบออนไลน์ตามแนวโน้มของภัยคุกคามใหม่ๆ ที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว (New Normal) ในปัจจุบันได้ ๓. สามารถนำไปใช้กับอาชญากรรมทางไซเบอร์อย่างมีประสิทธิภาพ	การเรียนทางไกล โดยสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ (E-learning)							สามารถใช้เทคโนโลยีที่มีอยู่แล้ว เช่น Microsoft Office สำหรับการใช้งาน เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับประยุกต์ให้กับการทำงาน การทำางานนี้ต้องอาศัยความตั้งใจและการฝึกซ้อมอย่างต่อเนื่อง
ทักษะดิจิทัล (Digital)									
ทักษะในการบริหารจัดการ เช่น การวางแผน จัดการเวลา จัดการความต้องการ ฯลฯ									
ทักษะในการรักษาความปลอดภัย เช่น การติดตั้งซอฟต์แวร์ การตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล การติดต่อผู้เชื่อมโยงภายนอก ฯลฯ									
ทักษะในการรักษาความปลอดภัย เช่น การติดตั้งซอฟต์แวร์ การตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล การติดต่อผู้เชื่อมโยงภายนอก ฯลฯ									

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา.....นายศิริศักดิ์ อินธิสาพงษ์

ฝ่ายคุณบัญชา.....ว่าที่ ร.ศ. พนธ์พัชร์ เศวตทรัพย์.....ลงนาม

គារនឹងក្រសួង រាជធានីភ្នំពេញ និង អគ្គនាយកដ្ឋាន (១)	ប្រធានាប្រជាជន (២)	វិវាទធម៌ណា (៣)	ចំណោមពីតាមរាយការព័ត៌មាន (៤)						អនុវត្តន៍ការប្រជាជន (៥)	
			ឈ្មោះ	ឈ្មោះ	ឈ្មោះ	ឈ្មោះ	ឈ្មោះ	ឈ្មោះ	ឈ្មោះ	
គារនឹងក្រសួង រាជធានីភ្នំពេញ និង អគ្គនាយកដ្ឋាន (១)	ប្រធានាប្រជាជន (២)	វិវាទធម៌ណា (៣)	ការគិតប្រជាជន	ការគិតប្រជាជន	ការគិតប្រជាជន	ការគិតប្រជាជន	ការគិតប្រជាជន	ការគិតប្រជាជន	ការគិតប្រជាជន	សម្រារនូវការប្រជាជន
គារនឹងក្រសួង រាជធានីភ្នំពេញ និង អគ្គនាយកដ្ឋាន (១)	ប្រធានាប្រជាជន (២)	វិវាទធម៌ណា (៣)	ការគិតប្រជាជន	ការគិតប្រជាជន	ការគិតប្រជាជន	ការគិតប្រជាជន	ការគិតប្រជាជន	ការគិតប្រជាជន	ការគិតប្រជាជន	ការគិតប្រជាជន
គារនឹងក្រសួង ពិតិត្ស (Digital)	ប្រធានាប្រជាជន (២)	វិវាទធម៌ណា (៣)	ការគិតប្រជាជន	ការគិតប្រជាជន	ការគិតប្រជាជន	ការគិតប្រជាជន	ការគិតប្រជាជន	ការគិតប្រជាជន	ការគិតប្រជាជន	ការគិតប្រជាជន
គារនឹងក្រសួង ពិតិត្ស (Digital)	ប្រធានាប្រជាជន (២)	វិវាទធម៌ណា (៣)	ការគិតប្រជាជន	ការគិតប្រជាជន	ការគិតប្រជាជន	ការគិតប្រជាជន	ការគិតប្រជាជន	ការគិតប្រជាជន	ការគិតប្រជាជន	ការគិតប្រជាជន
គារនឹងក្រសួង ពិតិត្ស (Digital)	ប្រធានាប្រជាជន (២)	វិវាទធម៌ណា (៣)	ការគិតប្រជាជន	ការគិតប្រជាជន	ការគិតប្រជាជន	ការគិតប្រជាជន	ការគិតប្រជាជន	ការគិតប្រជាជន	ការគិតប្រជាជន	ការគិតប្រជាជន
គារនឹងក្រសួង ពិតិត្ស (Digital)	ប្រធានាប្រជាជន (២)	វិវាទធម៌ណា (៣)	ការគិតប្រជាជន	ការគិតប្រជាជន	ការគិតប្រជាជន	ការគិតប្រជាជន	ការគិតប្រជាជន	ការគិតប្រជាជន	ការគិតប្រជាជន	ការគិតប្រជាជន

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา.....นางสาวนันทวรรณ คุณภานุ ลิงกาน
ผู้บังคับบัญชา.....ว่าที่ ร.ต. อรุณพล เลาหกุตติ.....ลงนาม.....
นายอรุณ พานิช

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ลงนาม.....
นายอรุณ พานิช

หน่วยงานที่รับผิดชอบ และต้องตาม dõiผลการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)							แนวทางการประเมินการพัฒนา (๕)
			ยอดรวม	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	
ศูนย์พัฒนาฯ กองบัญชา และต้องตามดูผลการ พัฒนา (๑)	๑. ฝึกอบรมรู้และสามารถเข้าใจในการใช้งาน เครื่องคอมพิวเตอร์ทั่วไป ทั้งเบื้องต้นและสูง เช่น ระบบดาวเทียมและรัฐวิสาหกรรมการประชุมแบบ ออนไลน์ตามแนวทางการปฏิบัติงานแบบ รัฐสวัสดิ์ใหม่ (New Normal) ในเบื้องต้น ๒.ฝึกอบรมรู้และสามารถเข้าใจในการใช้ โปรแกรมใหม่ๆ ที่ต้องการพัฒนาอย่างต่อ เนื่อง ทั้งนี้ทางผู้สอนจะปรับปรุงตามเบื้องต้น ตามที่ความต้องการของผู้เรียน	การเรียนบทนำไป โดยสืบ อิเล็กทรอนิกส์ (E-learning)	ยอดรวม							สามารถใช้เทคโนโลยีต่างๆ สำหรับการใช้ งานครุภาระอิเล็กทรอนิกส์ที่มากขึ้น สำหรับการใช้ ในการทำงานได้อย่างรวดเร็ว

หมายเลขที่หก คุณสมบัติและ คุณลักษณะเด่นของ พนักงาน (๕)	เป้าหมายการพัฒนา (๙) พัฒนา	วิธีการพัฒนา (๙) พัฒนา	ผู้ลงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔) ไม่ว่าจะ						แนวทางการประยุกต์ใช้ในภารกิจ (๕)					
			ผู้ดูแล	บ.ก.	บ.ช.	บ.ภ.	บ.ม.	บ.ย.	บ.ศ.	บ.ค.	บ.ส.	บ.ก.	บ.ช.	บ.ภ.
ความตั้งใจ คุณสมบัติและ คุณลักษณะเด่นของ พนักงาน (๕)	ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ และการทำงานที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้สามารถนำความรู้ที่ได้ เรียนมาใช้ในการทำงานได้จริง	การเรียนรู้ทางภาษา โดยผ่านการฟังและพูด ภาษาอังกฤษอย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานให้ดี ขึ้น	ผู้ดูแล	บ.ก.	บ.ช.	บ.ภ.	บ.ม.	บ.ย.	บ.ศ.	บ.ค.	บ.ส.	บ.ก.	บ.ช.	บ.ภ.

กิจกรรมที่ชุมชนดำเนินการ กองงบประมาณประจำปี (พ.ศ. ๒๕๖๓) จัดทำโดย ที่ประชุม ๒๔๗๗๗๗

ผู้บังคับบัญชา นางสาวชลธรุณี อรุณศิริ
ผู้บังคับบัญชา ว่าที่ ร.ต.มูลชล แสงหนักตี
ลงนาม.....


ลงนาม.....


แผนพัฒนาการยุบคล普ระจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ลำดับ พัฒนา ความร่วมมือ และ ความต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ชุดเวลาที่ต้องการพัฒนา (๔)						แนวทางการประเมินพัฒนาทักษะ (๕)	
			พ.ย.	ค.ศ.	ม.ค.	ก.พ.	ม.ย.	พ.ค.	ก.ค.	
การไปศึกษาเรียนรู้ ดูด้วยตัวเอง ทำางานภาคีร่วม	สู่ความรู้และความเข้าใจในยุคดิจิทัล สำหรับการใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับเพื่อการพัฒนาตัวเองให้มีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น การทำางานให้มีความรู้และความเข้าใจในการใช้เทคโนโลยีเพื่อการพัฒนาตัวเอง รวมกันอย่างมีประสิทธิภาพ	การเรียนทางไกล ^{โดยสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ (E-learning)}								สามารถนำมาพัฒนา/ปรับปรุงได้แก่ ทักษะการบริหารรักษาประชุมทีมงาน สามารถเข้าถึง shedule และตารางและรูปแบบ
การพัฒนาทักษะ ^{พื้นฐานที่จำเป็น}	สร้างรู้และพัฒนาตนเองตามที่ต้องการ พัฒนาความสามารถที่จำเป็นที่ส่วนใหญ่ต้องการ ตามที่ต้องการให้อ่ายกว่า ประดิษฐ์และการ ประดิษฐ์	การเรียนทางไกล ^{โดยสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ (E-learning)}								มีกระบวนการทั้งนานาэтนอย่างต่อเนื่อง สามารถบริหารจัดการห้องเรียนทำางานและ ศึกษาด้วยตัวเองอย่างสอดคล้องกับ ประดิษฐ์พัฒนาทีมงานทั้งสามารถ พัฒนาตัวเองอย่างมีเป้าหมายและต่อเนื่อง

ແພນ້ພົດນາຮາຍຄຸລ ປະຈຳປິງປະຮອມພ.ສ. ໄກສອງ

ຝ່ຽວກັບພື້ນມາ.....ນາຍອຸວັນ.....ຮັງເຊື່ອງ.....ເລີກທັກດີ
ຝ່ຽວກັບພື້ນໜາ.....ຮ.ຕ.ມະນຸຍາ.....ສິນນາມ.....

ຄວາມຫຼັກຂະໜາດ ແລະ ຄວາມສ່ວນຮັບຮັດການ ພື້ນນາ (ຮ)	ປຶກພາກພື້ນນາ (ຮ)	ຮັກພາກພື້ນນາ (ຮ)	ຜ່ານອາຫານທີ່ຕັ້ງປັບປຸງພື້ນນາ (ຮ)							ແນວທາງການປະຍຸດຫຼືປະກາດທີ່ຕັ້ງ ໃຫຍ່ (ຮ)	
			ພ.ຢ.	ຣ.ຄ.	ມ.ຄ.	ກ.ຍ.	ນ.ຄ.	ແມ.ຍ.	ພ.ຄ.	ສ.ຄ.	
ຕ້ານທັກະລະ ຕິຈິຫລ (Digital)	ຕົ້ນຄວາມຮູ້ແຕະຄວາມເຂົ້າໃຈມະນີ້ຕໍ່າງໆ ສໍາເລັກການໄສ້ງານເຊື້ອມວິທີ່ສັນກົດຫຼັບ ເພີ່ມຮຽກສິ່ງໃນການທຳກຳນີ້ ຕົ້ນຄວາມຮູ້ແຕະຄວາມເຂົ້າໃຈໃນການໃຫ້ສິ່ງໃຫ້ ເພີ່ມກາທຳກຳນີ້ຮັງນີ້ໃນການປະຫຼອມປະ ອອນໄລ໌ມີຄວາມແນວທາການປົງເປົາງແນບປະ ວິສີ່ວິທີ່ນີ້ (Normal) ໃນເບື້ອງນີ້	ການຮັບຍັນທາງໄຈຕິ ໂຄຍສູງ ອື່ນເກຫະອົນນີ້ (E-learning)									ສາມາດຮັບຮູ້ທີ່ກຳນົດສືບຕິດຈິ່ງໜີ ອີດ ສົງເຕຣະກໍ ແຍກແປຍ ສືບຕິດຈິ່ງທີ່ເຫຼືອກໃຫ້ທາງນີ້ ອໍາຍ່າງໝາຍະສົມ
ຫຼັກຂະໜາດ ປົງປົງຕິຈິການເພື່ອ [*] ຫຼັບຄືອນມາຮັກ ການຮັບຮູ້ຢ່າງນີ້ ປະສົບຫຼັກພື້ນນາ	ສາມາດຮັບພື້ນນາຕໍ່າມອນໄນປະປົງປົງແກີດ ປະໂຍບນີ້ແລ້ວຄົງຄົງ ສາມາຮັບເປົ້າຢືນ ແລະແບ່ງປັນປະສົບການທຳກຳນີ້ກັບ ນຸ້ດຕິການໃໝ່ນ່ວຍນີ້ໄຟ ສາມາດພື້ນນາ ຕ້າອອນໄມກາທຳກຳນີ້ຫຼືຍ່າງຮັດເຊົາ ເທົ່ານີ້ກາທຳກຳນີ້ຫຼືອອກນີ້ ປະສົບຫຼັກພື້ນນາ	ການຮັບຍັນທາງໄຈຕິ ໂຄຍສູງ ອື່ນເກຫະອົນນີ້ (E-learning)									ສາມາດຮັບຮູ້ທີ່ກຳນົດສືບຕິດຈິ່ງໜີ ອີດ ສົງເຕຣະກໍ ແຍກແປຍ ສືບຕິດຈິ່ງທີ່ເຫຼືອກໃຫ້ທາງນີ້ ອໍາຍ່າງໝາຍະສົມ

แผนพัฒนาการยุคดิจิทัล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้ดูแลเบื้องต้น..... ว่าที่ ร.ช. สมชาย แสงน้ำเงิน
ผู้ดูแลเบื้องต้น..... นางสาวอรุณรัตน์ แสงน้ำเงิน

อนุมัติ.....

ผู้ดูแลเบื้องต้น..... นายอุ่น พานิช
ผู้ดูแลเบื้องต้น..... นางสาวอรุณรัตน์ แสงน้ำเงิน

ครุภัย/หัวข้อ	ความต้องการ และ ความต้องการพัฒนา (๑)	สิ่งที่หมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ใช้ในการพัฒนา (๔)							แนวทางการประเมินที่ใช้ในการทำางาน (๕)	
				เดือน	ก.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	
ด้านทักษะดิจิทัล (Digital)	๑. ศึกษาเรื่องและความเข้าใจเกี่ยวกับเทคโนโลยีดิจิทัล ที่สามารถนำไปใช้ในการทำงานได้ เช่น การประมวลผลข้อมูล หรือการนำเสนอข้อมูลทางดิจิทัล ๒. ศึกษาเรื่องและความเข้าใจในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล ที่สามารถนำไปใช้ในการประมวลผลแบบออนไลน์ตามแนวทางการปฏิบัติงานแบบวิถีชีวิตใหม่ (New Normal) ในเบื้องต้น	การเรียนรู้ทางดิจิทัล โดยสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ (E-learning)										สามารถใช้เทคโนโลยีดิจิทัล สำหรับการประชุมทางไกล ในการร่วมมือกับพันธมิตรได้มากขึ้น ในการทำงานได้
พัฒนาการปฏิบัติงานเพื่อชีวภาพดิจิทัล	สามารถพัฒนาศักยภาพดิจิทัล ของครุภัย ตามมาตรฐานที่กำหนด ให้กับบุคลากรในหน่วยงานได้ สามารถพัฒนาต่อยอดให้กับบุคลากรที่ไม่สามารถเข้าร่วมการอบรมได้ ให้สามารถเข้าร่วมการอบรมทางไกล ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ที่มีความเชี่ยวชาญในด้านนี้ได้ ทั้งนี้โดยคำนึงถึงความปลอดภัยของบุคลากร ไม่หลอกลวงให้กับบุคลากรที่ไม่สามารถเข้าร่วมการอบรมทางกายภาพ	การเรียนรู้ทางดิจิทัล โดยสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ (E-learning)										สามารถรักษาที่นี่สื่อดิจิทัล ให้กับบุคลากรได้ และเผยแพร่สู่อุตสาหกรรมอื่นๆ ให้มากขึ้น นำไปสู่การเติบโตของประเทศไทย

ผู้รับการพัฒนา.....นายนันวัฒน์ กิติโภ.....
 ผู้บังคับบัญชา.....ร.ต. ธรรมชาติ.....สิงนาม.....
 ผู้ที่ รด. ธรรมชาติ.....สิงนาม.....

ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ วันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๖

គារនឹងទំនាក់ទំនង ជាមានរាយការណ៍នា (១)	ប្រធានាប្រព័ន្ធដែល មើលឃាតុសម្រេចចូលរាយ (២)	វិវាទភាពជន (៣)	ចំណែកផ្លូវការធ្វើដោយភាពជន (៤)						អនុវត្តន៍ការធ្វើដោយភាពជន (៥)	
			ខ.យ.	ច.ស.	ម.អ.	ក.វ.	ម.ក.	ស.ប.	អ.អ.	
ជាជាន់អំពីការអនុវត្តន៍ការធ្វើដោយភាពជន (៦)	ការរៀនឈានឱកច្បាស់ ទិន្នន័យ ឯកសារអិវីសិទ្ធិ (E-learning)	ការរៀនឈានឱកច្បាស់ ទិន្នន័យ ឯកសារអិវីសិទ្ធិ (E-learning)								ការអនុវត្តន៍ការធ្វើដោយភាពជន (៦) ការអនុវត្តន៍ការធ្វើដោយភាពជន (៦) ការអនុវត្តន៍ការធ្វើដោយភាពជន (៦) ការអនុវត្តន៍ការធ្វើដោយភាពជន (៦) ការអនុវត្តន៍ការធ្វើដោយភាពជន (៦)
ជាជាន់អំពីការអនុវត្តន៍ការធ្វើដោយភាពជន (៦)	ការរៀនឈានឱកច្បាស់ ទិន្នន័យ ឯកសារអិវីសិទ្ធិ (E-learning)	ការរៀនឈានឱកច្បាស់ ទិន្នន័យ ឯកសារអិវីសិទ្ធិ (E-learning)								ការអនុវត្តន៍ការធ្វើដោយភាពជន (៦) ការអនុវត្តន៍ការធ្វើដោយភាពជន (៦) ការអនុវត្តន៍ការធ្វើដោយភាពជន (៦) ការអនុវត្តន៍ការធ្វើដោយភាពជន (៦) ការអនុវត្តន៍ការធ្វើដោយភាពជន (៦)

แบบฟอร์มรายการบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา.....นางสุทธิชา ชิตชุมสุวรรณ

ว่าที่ ร.ต.บmont โครงการ.....ศิริกานย.....
ลงนาม.....
ผู้รับบันทึก.....

หมายเลข ห้อง เรียน และ ชื่อผู้ขอรับการพัฒนา (๑)	วิธีการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาพัฒนาระดับแนว (๔)						แนวทางการประเมินการพัฒนา (๕)			
			เดือน	ปี. คร.	ปี. คร.	ก.๙	ก.๘	ก.๗	ก.๖	ก.๕	ก.๔	ก.๓
ศิริกานย..... น้ำสุทธิชา ชิตชุมสุวรรณ (๑)	๑. น้ำหวานรักษาความชื้นในเยื่อบุผนังห้อง สำหรับการรื้อซ่อมโครงสร้างและรักษาพื้นที่ ที่ไม่ประสงค์จะให้เกิดการชำรุดเสื่อมโทรม และรักษาความสะอาดภายในห้องน้ำ เพื่อการทำงานร่วมกับภารกิจตามแบบ ฉบับมาตรฐานและก่อสร้างแบบ มาตรฐานใหม่ (New Normal) ในเบื้องต้นได้	การเรียนทางภาค โดยสืบ วิธีการสอน (E-learning)										ตามรายละเอียดต่อไปนี้
พีระพันธุ์ บุญธรรม ชัยศรีล่อนภารกิจ ภาคธุรกิจอาชญากรรม ประวัติอาชญากรรม (๑)	สามารถพัฒนาความสามารถในการทำงาน และปรับเปลี่ยนตัวเองให้เข้ากับ มาตรฐานและก่อสร้างแบบ ฉบับมาตรฐานและก่อสร้างแบบ มาตรฐานใหม่ (New Normal) ในเบื้องต้นได้	การเรียนทางภาค โดยสืบ วิธีการสอน (E-learning)										ตามรายละเอียดต่อไปนี้
ทักษะในการ ปฏิบัติงานเพื่อ ^๑ ชัยศรีล่อนภารกิจ ภาคธุรกิจอาชญากรรม ประวัติอาชญากรรม (๑)	สามารถพัฒนาความสามารถในการทำงาน และปรับเปลี่ยนตัวเองให้เข้ากับ มาตรฐานและก่อสร้างแบบ ฉบับมาตรฐานและก่อสร้างแบบ มาตรฐานใหม่ (New Normal) ในเบื้องต้นได้	การเรียนทางภาค โดยสืบ วิธีการสอน (E-learning)										ตามรายละเอียดต่อไปนี้