



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดพิจิตร ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร. ๐ ๗๕๖๑๓๒๕๗ โทรสาร ๐ ๗๕๖๑ ๒๓๑๗

ที่ พท ๐๐๐๘/

วันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน ปศุสัตว์จังหวัดพิจิตร

ตามที่สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดพิจิตร ได้รับการจัดสรรงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อดำเนินการตามภารกิจที่ได้รับมอบหมายจากกรมปศุสัตว์และจากจังหวัดพิจิตร โดยฝ่ายบริหารทั่วไป เป็นส่วนหนึ่งในการสนับสนุนภารกิจหลักของสำนักงานปศุสัตว์จังหวัดพิจิตร เพื่อให้งานนั้นสำเร็จ บรรลุเป้าหมาย และวัตถุประสงค์ที่ได้กำหนดไว้ซึ่งจะต้องดำเนินการในเรื่องการจัดซื้อจัดจ้าง ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎหมาย ระเบียบ ประกาศ และหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง อีกทั้งจะต้องดำเนินการให้เป็นไปตามวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรจากกรมปศุสัตว์

บัดนี้ การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ได้สิ้นสุดลงแล้ว เพื่อให้เป็นไปตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของหน่วยงานภาครัฐ ที่กำหนดให้ส่วนราชการนำผลการวิเคราะห์ไปปรับปรุงและพัฒนากระบวนการปฏิบัติงานโดยเฉพาะอย่างยิ่งการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐที่จะต้องแสดงออกถึงความโปร่งใส ตรวจสอบได้ในการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลทำให้เกิดความคุ้มค่าสมประโยชน์ต่อภาครัฐ จึงขอรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ดังนี้ วิธีเฉพาะเจาะจง คือ การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวง(ไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท) ซึ่งรายละเอียดการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง เป็นพัสดุที่มีความจำเป็นต้องใช้อย่างต่อเนื่องจากที่เคยได้ดำเนินการไว้แล้ว ต้องจัดซื้อจัดจ้างเพิ่มเติม เป็นพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวง (ไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท) เพื่อเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน, ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์, ค่าจ้างเหมาบริการฯ, ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง, ค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษา เป็นต้น

ปัญหา อุปสรรค หรือข้อจำกัดของการจัดซื้อจัดจ้าง

สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดพิจิตร ได้ดำเนินการจัดหาพัสดุให้เป็นไปตามระเบียบ โดยมีกระบวนการดำเนินงานเป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนดไว้ ซึ่งในการดำเนินการจัดหาพัสดุได้ประสบปัญหาในทางปฏิบัติงานที่เกิดจากปัจจัยภายในและภายนอก ดังนี้ คือ

๑. การเปลี่ยนแปลงระเบียบ กฎหมาย ข้อสั่งการ รวมทั้งแนวทางปฏิบัติงานต่าง ๆ ด้านพัสดุทำให้ผู้ปฏิบัติงาน เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง โดยเฉพาะผู้เกี่ยวข้องไม่มีความชำนาญเพียงพอต่อการปฏิบัติงานฯ อาจต้องใช้เวลาในการพิจารณาหรือปฏิบัติงานแต่ละเรื่องนาน เพื่อความรอบคอบในการปฏิบัติงานและความถูกต้อง

๒. มีการแก้ไข เปลี่ยนแปลง รายละเอียดต่าง ๆ ภายในกิจกรรม โครงการ เพื่อให้เหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบันและวงเงินที่ได้รับ ทำให้ไม่สามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้ทันที

๓. ปริมาณงานจัดซื้อจัดจ้างที่มีจำนวนมาก แต่มีข้อจำกัดด้านบุคลากรและระบบที่ใช้ในการปฏิบัติงานทำให้เกิดความล่าช้า แต่ต้องเร่งรีบดำเนินการ ทำให้มีความเสี่ยงเกิดข้อผิดพลาด

ผลกระทบ

สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดพิจิตร ไม่สามารถจัดหาพัสดุได้ตั้งแต่ต้นปี และหรือเมื่อได้รับการจัดสรรงบประมาณ เกิดความล่าช้า ไม่เป็นไปตามแผน ต้องมีการปรับแผนงาน หรือปรับรายละเอียดกิจกรรมงบประมาณที่จะดำเนินงาน ส่งผลในการจัดซื้อจัดจ้าง งานที่ต้องดำเนินการรีบเร่งและมีปริมาณงานจำนวนมาก มีความเสี่ยงที่จะเกิดความผิดพลาดต่าง ๆ ซึ่งล้วนส่งผลกระทบต่อการเบิกจ่ายงบประมาณภาพรวมไม่สอดคล้องกับนโยบายรัฐบาลที่ต้องการกระตุ้นเศรษฐกิจ

ข้อเสนอแนะการพัฒนาปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณต่อไป

ถึงแม้ว่าในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ที่ผ่านมา จะไม่มีข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง หรือ ข้อร้องเรียนด้านผลประโยชน์ทับซ้อนแต่อย่างใด แต่ยังคงมีความเสี่ยงจากการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ หรือผู้ที่ มีส่วนเกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง ทั้งที่เป็นบุคคลภายในและบุคคลภายนอกหน่วยงานที่อาจมีการทุจริตเพื่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อนจากการจัดซื้อจัดจ้างได้ มีข้อเสนอแนะการพัฒนาปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้

๑. ความเสี่ยงจากการปฏิบัติงานของบุคลากรภายในหน่วยงานที่อาจก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อนจากการจัดซื้อจัดจ้าง ผู้บริหารหน่วยงานหรือผู้เกี่ยวข้องต้องควบคุมกำกับ ดูแล ปฏิบัติให้ถูกต้องตามระเบียบกฎหมาย ตลอดจนมาตรการหรือแนวทางปฏิบัติงานกำหนดไว้ อย่างเป็นรูปธรรม

๒. หน่วยงานหรือผู้เกี่ยวข้อง เตรียมความพร้อมเกี่ยวกับรายละเอียด คุณสมบัติของพัสดุที่ต้องการ รวมถึงการสืบราคากลางจากผู้มีอาชีพ เพื่อสนับสนุนให้เกิดการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างไว้วางหน้าตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างที่กำหนดไว้


๓. ผู้รับผิดชอบจัดทำแผนงานหรือโครงการ เตรียมความพร้อมและตรวจสอบว่ารายละเอียดของกิจกรรมหรือโครงการนั้น เหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบันหรือไม่ ต้องแก้ไขเปลี่ยนแปลงอย่างไร ให้รายงานผู้บังคับบัญชา และประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องแก้ไขทันที


๔. มีผู้รับผิดชอบหรือคณะกรรมการติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณภาครัฐ เพื่อติดตามความก้าวหน้าในการจัดซื้อจัดจ้างและการใช้จ่ายงบประมาณ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ


(นางบุศรา จิมรักษ์)
เจ้าหน้าที่พัสดุ

-นาง
-ในดวงใจ
ดำรงตำแหน่ง
และตำแหน่ง
๑๕/๑๒/๖๕


(นายบุญส่ง รัตนพร)
ปศุสัตว์จังหวัดพิจิตร
31/๑๒/๖๕


(นางมณฑา ชูบวดี)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ