



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดพัทลุง (ฝ่ายบริหารทั่วไป) โทร.๐-๗๕๖๑๓๓-๒๙๗ ต่อ ๑๑

ที่ พท ๐๐๐๘/

วันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

เรียน ปศุสัตว์จังหวัดพัทลุง

ตามที่สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดพัทลุง ได้รับการจัดสรรงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อดำเนินการตามภารกิจที่ได้รับมอบหมายจากกรมปศุสัตว์และจากจังหวัดพัทลุง เพื่อให้งานนั้นสำเร็จ บรรลุเป้าหมายและวัตถุประสงค์ที่ได้กำหนดไว้ซึ่งจะต้องดำเนินการในเรื่องการจัดซื้อจัดจ้าง ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎหมาย ระเบียบ ประกาศ และหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้องอีกทั้งจะต้องดำเนินการให้เป็นไปตามวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรจากกรมปศุสัตว์

บัดนี้ การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ได้สิ้นสุดลงแล้ว เพื่อให้เป็นไปตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ(Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของหน่วยงานภาครัฐ ที่กำหนดให้ส่วนราชการนำผลการวิเคราะห์ไปปรับปรุงและพัฒนากระบวนการปฏิบัติงานโดยเฉพาะอย่างยิ่งการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐที่จะต้องแสดงออกถึงความโปร่งใสดูตรวจสอบได้ในการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลทำให้เกิดความคุ้มค่าสมประโยชน์ต่อภาครัฐ จึงขอรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง-ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ดังนี้ วิถีเฉพาะเจาะจง คือการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ซึ่งรายละเอียดการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงเป็นพัสดุที่มีความจำเป็นต้องให้อย่างต่อเนื่องจากที่เคยได้ดำเนินการไว้แล้ว ต้องจัดซื้อจัดจ้างเพิ่มเติมเป็นพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง (ไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท) เพื่อเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษา เป็นต้น

ปัญหา อุปสรรค หรือข้อจำกัดของการจัดซื้อจัดจ้าง

สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดพัทลุง ได้ดำเนินการจัดหาพัสดุให้เป็นไปตามระเบียบ โดยมีกระบวนการดำเนินงานเป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนดไว้ ซึ่งในการดำเนินการจัดหาพัสดุได้ประสบปัญหาในทางปฏิบัติงานที่เกิดจากปัจจัยภายในและภายนอก ดังนี้

๑. การเปลี่ยนแปลงระเบียบ กฎหมาย ข้อสั่งการ รวมทั้งแนวทางปฏิบัติงานต่าง ๆ ด้านพัสดุทำให้ผู้ปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง โดยเฉพาะผู้เกี่ยวข้องไม่มีความรู้ความชำนาญเพียงพอต่อการปฏิบัติงานฯ อาจต้องใช้เวลาในการพิจารณาหรือปฏิบัติงานแต่ละเรื่องนาน เพื่อความรอบคอบในการปฏิบัติงานและความถูกต้อง

๒. มีการแก้ไข เปลี่ยนแปลง รายละเอียดต่าง ๆ ภายในกิจกรรม โครงการ เพื่อให้เหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบันและวงเงินที่ได้รับ ทำให้ไม่สามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้ทันที

๓. ปริมาณงานจัดซื้อจัดจ้างที่มีจำนวนมาก แต่มีข้อจำกัดด้านบุคลากรและระบบที่ใช้ในการปฏิบัติงานทำให้เกิดความล่าช้า แต่ต้องเร่งรีบดำเนินการทำให้มีความเสี่ยงเกิดข้อผิดพลาด

๔. ปัญหาด้านบุคลากร ในหน่วยงานขาดความรู้ ประสบการณ์ด้านขบวนการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละขั้นตอน ทำให้เกิดความล่าช้า

ผลกระทบ

สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดพัทลุง ไม่สามารถจัดหาพัสดุได้ตั้งแต่ต้นปี และหรือเมื่อได้รับการจัดสรรงบประมาณเกิดความล่าช้า ไม่เป็นไปตามแผน ต้องมีการปรับแผนงานหรือปรับรายละเอียดกิจกรรมงบประมาณที่จะดำเนินงานส่งผลในการจัดซื้อจัดจ้าง งานที่ต้องดำเนินการรีบเร่งและมีปริมาณงานจำนวนมากมีความเสี่ยงที่จะเกิดความผิดพลาดต่าง ๆ ซึ่งล้วนส่งผลกระทบต่อการเบิกจ่ายงบประมาณภาพรวมไม่สอดคล้องกับนโยบายที่ต้องการกระตุ้นเศรษฐกิจ

ข้อเสนอแนะการพัฒนาปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณต่อไป

ถึงแม้ว่าในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ที่ผ่านมามีข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือข้อร้องเรียนด้านผลประโยชน์ทับซ้อนแต่อย่างใด แต่ยังคงมีความเสี่ยงจากการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่หรือผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง ทั้งที่เป็นบุคคลภายในและบุคคลภายนอกหน่วยงานที่อาจมีการทุจริตเพื่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อนจากการจัดซื้อจัดจ้างได้ มีข้อเสนอแนะการพัฒนาปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้างดังนี้

๑. ความเสี่ยงจากการปฏิบัติงานของบุคลากรภายในหน่วยงานที่อาจก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อนจากการจัดซื้อจัดจ้าง ผู้บริหารหน่วยงานหรือผู้เกี่ยวข้องต้องควบคุมกำกับ ดูแล ปฏิบัติให้ถูกต้องตามระเบียบกฎหมาย ตลอดจนมาตรการหรือแนวทางปฏิบัติงานกำหนดไว้ อย่างเป็นรูปธรรม

๒. หน่วยงานหรือผู้เกี่ยวข้อง เตรียมความพร้อมเกี่ยวกับรายละเอียดคุณสมบัติของพัสดุที่ต้องการ รวมถึงการสืบราคากลางจากผู้มีอาชีพ เพื่อสนับสนุนให้เกิดการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างไว้วางหน้าตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างที่กำหนดไว้

๓. ผู้รับผิดชอบจัดทำแผนงานหรือโครงการ เตรียมความพร้อมและตรวจสอบว่ารายละเอียดของกิจกรรมหรือโครงการนั้นเหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบันหรือไม่ ต้องแก้ไขเปลี่ยนแปลงอย่างไรให้รายงานผู้บังคับบัญชาและประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องแก้ไขทันที

๔. ควรส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานได้ไปเข้ารับการฝึกอบรมหรือรับความรู้ด้านการจัดซื้อจัดจ้าง โดยมีการสับเปลี่ยนหมุนเวียนกันไปฝึกอบรม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



(นางนุศรา ชิมรักษ์)
เจ้าหน้าที่พัสดุ



30/3/66