

## รายละเอียดตัวชี้วัดปศุสัตว์จังหวัด (ด้านนโยบายกรมปศุสัตว์)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๑.ชื่อตัวชี้วัด : ร้อยละความสำเร็จของปริมาณผลผลิตที่ปศุสัตว์จังหวัดทำได้จริงเปรียบเทียบกับเป้าหมายผลผลิตที่สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดได้รับตามเอกสารงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

น้ำหนักผลงาน : ร้อยละ ๕

คำอธิบายตัวชี้วัด : ร้อยละความสำเร็จของปริมาณผลผลิตที่ปศุสัตว์จังหวัดทำได้จริงเปรียบเทียบกับเป้าหมายผลผลิตที่สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดได้รับตามเอกสารงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ หมายถึง การพิจารณาผลการปฏิบัติงานของปศุสัตว์จังหวัด ที่รับผิดชอบตัวชี้วัดเชิงปริมาณของงานสำคัญตามเอกสารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยเปรียบเทียบกับเป้าหมายของงานสำคัญนั้นๆ ที่หน่วยงานรับผิดชอบ

เกณฑ์การให้คะแนน : แบ่งเกณฑ์ให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ โดยพิจารณาจากร้อยละของความสำเร็จในการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

รอบที่ ๑/๒๕๖๘ :

ระดับ คะแนน	ค่าเป้าหมายผลงาน/รายละเอียดการดำเนินงาน
๑	<ul style="list-style-type: none"><li>• แต่งตั้งหรือมอบหมายผู้รับผิดชอบในการปฏิบัติงานตามตัวชี้วัดเชิงปริมาณของงานสำคัญ</li><li>• ดำเนินการได้ ๑ - ๑๐.๙๙% ของเป้าหมาย</li></ul>
๒	<ul style="list-style-type: none"><li>• แต่งตั้งหรือมอบหมายผู้รับผิดชอบในการปฏิบัติงานตามตัวชี้วัดเชิงปริมาณของงานสำคัญ</li><li>• ดำเนินการได้ ๑๑ - ๒๐.๙๙% ของเป้าหมาย</li></ul>
๓	<ul style="list-style-type: none"><li>• แต่งตั้งหรือมอบหมายผู้รับผิดชอบในการปฏิบัติงานตามตัวชี้วัดเชิงปริมาณของงานสำคัญ</li><li>• ดำเนินการได้ ๒๑ - ๓๐.๙๙% ของเป้าหมาย</li></ul>
๔	<ul style="list-style-type: none"><li>• แต่งตั้งหรือมอบหมายผู้รับผิดชอบในการปฏิบัติงานตามตัวชี้วัดเชิงปริมาณของงานสำคัญ</li><li>• ดำเนินการได้ ๓๑ - ๔๐.๙๙% ของเป้าหมาย</li></ul>
๕	<ul style="list-style-type: none"><li>• แต่งตั้งหรือมอบหมายผู้รับผิดชอบในการปฏิบัติงานตามตัวชี้วัดเชิงปริมาณของงานสำคัญ</li><li>• ดำเนินการได้ ๔๑ % ขึ้นไป ของเป้าหมาย</li></ul>

เงื่อนไข :

๑. ใช้ข้อมูลการรายงานผลการปฏิบัติราชการตามแบบฟอร์ม RPT ๑๐๗ ในระบบบริหารการปฏิบัติงาน

(e - Operation) สำหรับประเมินผลการปฏิบัติราชการของปศุสัตว์จังหวัด

๒. ปศุสัตว์จังหวัดแต่งตั้งหรือมอบหมายผู้รับผิดชอบในการปฏิบัติงานตามตัวชี้วัดเชิงปริมาณของงานสำคัญที่สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดได้รับตามเอกสารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ หากในรอบที่ ๑ ไม่มี หรือไม่ได้ส่งให้กองแผนงาน จะพิจารณาปรับลด ๐.๕๐ คะแนน

๓. ปศุสัตว์จังหวัดส่งรายงานผลการปฏิบัติงานให้กองแผนงานตามระยะเวลาที่กำหนด (พิจารณาวันลงรับหนังสือที่กองแผนงาน) โดยหากล่าช้าจะปรับลดคะแนน วันละ ๐.๑๐ คะแนน

- รอบที่ ๑/๒๕๖๘ (ผลงานเดือน ต.ค. ๒๕๖๗ - มี.ค. ๒๕๖๘) กำหนดส่งวันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๘

- รอบที่ ๒/๒๕๖๘ (ผลงานเดือน ต.ค. ๒๕๖๗ - ก.ย. ๒๕๖๘) กำหนดส่งวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๘

๔. กรณีที่สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดบันทึกผลงานและผลเบิกจ่ายตามแบบรายงาน RPT ๑๐๗ และ RPT ๒๐๑ ไม่ครบทุกโครงการ/ผลผลิตที่สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดได้รับตามเอกสารงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จะพิจารณาปรับลด ๐.๕๐ คะแนน

๕. กรณีที่มีการขอแก้ไขข้อมูล ในแต่ละรอบการประเมิน รอบการประเมิน ๒๕๖๘ รอบที่ ๑ และรอบที่ ๒ มากกว่า ๖ ครั้งขึ้นไป จะปรับลดคะแนน .๐๕๐ คะแนน โดยสามารถขอแก้ไขข้อมูลของเดือนที่ผ่านมาเท่านั้น และขอแก้ไขได้ภายในวันที่ ๓ ของเดือนถัดไป หากขอแก้ไขหลังวันที่ .จะปรับลดคะแนน ๐.๓๕๐ คะแนน ทั้งนี้ หากกองแผนงานตรวจพบว่า ข้อมูลมีความคลาดเคลื่อนไม่ถูกต้อง ต่ำ ผิดปกติ) จะถูกปรับลด คะแนน ๐.๕๐ (สูง คะแนน

#### แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล/หลักฐานอ้างอิง :

๑. ใช้ข้อมูลของงานสำคัญที่สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดได้รับตามเอกสารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ในระบบบริหารการปฏิบัติงาน (e – Operation)

๒. ปศุสัตว์จังหวัด พิมพ์รายงานผลการปฏิบัติราชการ ตามแบบฟอร์ม RPT ๑๐๗ ในระบบบริหารการปฏิบัติงาน (e – Operation) ส่งกองแผนงานภายในระยะเวลาที่กำหนด โดยรอบที่ ๑ กำหนดส่งวันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๘ และรอบที่ ๒ กำหนดส่งวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๘ ทั้งนี้ ในรอบที่ ๑ ให้ปศุสัตว์จังหวัดสำเนาคำสั่งแต่งตั้งหรือหนังสือมอบหมายผู้รับผิดชอบในการปฏิบัติงานตามตัวชี้วัดเชิงปริมาณของงานสำคัญที่สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดได้รับตามเอกสารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ส่งกองแผนงานด้วย

๓. กองแผนงาน คำนวณคะแนนโดยเปรียบเทียบร้อยละของผลการปฏิบัติงานที่ปศุสัตว์จังหวัดดำเนินการได้จริง กับเป้าหมายตัวชี้วัดเชิงปริมาณของงานสำคัญที่สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดได้รับตามเอกสารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยพิจารณาหลักฐานจากผลการดำเนินงานของปศุสัตว์จังหวัด ดังนี้

รอบที่ ๑ พิจารณาจากรายงานผลการปฏิบัติราชการ ตามแบบฟอร์ม RPT ๑๐๗ ในระบบบริหารการปฏิบัติงาน (e – Operation) และสำเนาคำสั่งแต่งตั้งหรือหนังสือมอบหมายผู้รับผิดชอบในการปฏิบัติงานตามตัวชี้วัดเชิงปริมาณของงานสำคัญที่สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดได้รับ

รอบที่ ๒ พิจารณาจากรายงานผลการปฏิบัติราชการ ตามแบบฟอร์ม RPT ๑๐๗ RPT ๒๐๑ ในระบบบริหารการปฏิบัติงาน (e – Operation)

#### ใช้สำหรับวัด

- ๑.หัวหน้ากลุ่มยุทธศาสตร์ฯ
- ๒.นายสัตวแพทย์ชำนาญการ
- ๓.เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์

## รายละเอียดตัวชี้วัดภาครัฐจังหวัด (ด้านนโยบายกรมภาครัฐ)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

**๒. ชื่อตัวชี้วัด :** ร้อยละความสำเร็จของปริมาณผลผลิตที่สำนักงานปศุสัตว์อำเภอในพื้นที่รับผิดชอบของปศุสัตว์จังหวัดทำได้จริงเปรียบเทียบกับเป้าหมายผลผลิตที่สำนักงานปศุสัตว์อำเภอได้รับมอบหมายตามเอกสารงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

**น้ำหนักผลงาน :** ร้อยละ ๕

**คำอธิบายตัวชี้วัด :** ร้อยละความสำเร็จของปริมาณผลผลิตที่สำนักงานปศุสัตว์อำเภอในพื้นที่รับผิดชอบของปศุสัตว์จังหวัดทำได้จริงเปรียบเทียบกับเป้าหมายผลผลิตที่สำนักงานปศุสัตว์อำเภอได้รับมอบหมายตามเอกสารงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ หมายถึง การพิจารณาผลการปฏิบัติงานของสำนักงานปศุสัตว์อำเภอที่ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการตามตัวชี้วัดเชิงปริมาณของงานที่สำคัญ ตามเอกสารงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เปรียบเทียบกับเป้าหมายของงานสำคัญนั้น ๆ โดยปศุสัตว์จังหวัดต้องกำกับติดตามผลการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามเป้าหมาย

**เกณฑ์การให้คะแนน :** แบ่งเกณฑ์ให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ โดยพิจารณาจากร้อยละของความสำเร็จในการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

รอบที่ ๑/๒๕๖๘ :

ระดับ คะแนน	ค่าเป้าหมายผลงาน/รายละเอียดการดำเนินงาน
๑	<ul style="list-style-type: none"><li>สำนักงานปศุสัตว์จังหวัด กำหนดเป้าหมายงาน-เงิน ให้สำนักงานปศุสัตว์อำเภอ ผ่านระบบบริหารการปฏิบัติงาน (e-Operation) อย่างน้อย ๕๐% ของโครงการ/ผลผลิตที่สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดได้รับ</li><li>กำกับติดตามผลงานสำคัญของสำนักงานปศุสัตว์อำเภอ ดำเนินการได้ ๑ - ๑๐.๙๙ %</li></ul>
๒	<ul style="list-style-type: none"><li>สำนักงานปศุสัตว์จังหวัด กำหนดเป้าหมายงาน-เงิน ให้สำนักงานปศุสัตว์อำเภอ ผ่านระบบบริหารการปฏิบัติงาน (e-Operation) อย่างน้อย ๕๐% ของโครงการ/ผลผลิตที่สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดได้รับ</li><li>กำกับติดตามผลงานสำคัญของสำนักงานปศุสัตว์อำเภอ ดำเนินการได้ ๑๑ - ๒๐.๙๙ %</li></ul>
๓	<ul style="list-style-type: none"><li>สำนักงานปศุสัตว์จังหวัด กำหนดเป้าหมายงาน-เงิน ให้สำนักงานปศุสัตว์อำเภอ ผ่านระบบบริหารการปฏิบัติงาน (e-Operation) อย่างน้อย ๕๐% ของโครงการ/ผลผลิตที่สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดได้รับ</li><li>กำกับติดตามผลงานสำคัญของสำนักงานปศุสัตว์อำเภอ ดำเนินการได้ ๒๑ - ๓๐.๙๙ %</li></ul>
๔	<ul style="list-style-type: none"><li>สำนักงานปศุสัตว์จังหวัด กำหนดเป้าหมายงาน-เงิน ให้สำนักงานปศุสัตว์อำเภอ ผ่านระบบบริหารการปฏิบัติงาน (e-Operation) อย่างน้อย ๕๐% ของโครงการ/ผลผลิตที่สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดได้รับ</li><li>กำกับติดตามผลงานสำคัญของสำนักงานปศุสัตว์อำเภอ ดำเนินการได้ ๓๑ - ๔๐.๙๙ %</li></ul>
๕	<ul style="list-style-type: none"><li>สำนักงานปศุสัตว์จังหวัด กำหนดเป้าหมายงาน-เงิน ให้สำนักงานปศุสัตว์อำเภอ ผ่านระบบบริหารการปฏิบัติงาน (e-Operation) อย่างน้อย ๕๐% ของโครงการ/ผลผลิตที่สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดได้รับ</li><li>กำกับติดตามผลงานสำคัญของสำนักงานปศุสัตว์อำเภอ ดำเนินการได้ ๔๑ % ขึ้นไป</li></ul>

**เงื่อนไข :**

๑. สำนักงานปศุสัตว์จังหวัด ต้องกำหนดเป้าหมายงาน - เงิน ให้สำนักงานปศุสัตว์อำเภอ ผ่านระบบบริหารการปฏิบัติงาน (e-Operation) อย่างน้อย ๕๐% ของโครงการ/ผลผลิตที่สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดได้รับ เช่น

มี ๖ โครงการ ต้องแบ่งงาน - เงิน ให้สำนักงานปศุสัตว์อำเภอ อย่างน้อย ๓ โครงการ หากไม่มีการกำหนดเป้าหมายงาน - เงิน ตามเงื่อนไข จะพิจารณาปรับลดคะแนน จำนวน ๑ คะแนน

๒. กรณีสำนักงานปศุสัตว์จังหวัด ไม่ได้จัดสรรงบประมาณให้สำนักงานปศุสัตว์อำเภอ จะพิจารณาเฉพาะเป้าหมายและผลการดำเนินงานที่ปรากฏตามรายงาน แต่สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดจะต้องบันทึกผลการใช้จ่ายงบประมาณในภาพรวมของจังหวัดด้วย หากไม่มีการบันทึกผลการใช้จ่ายงบประมาณ จะพิจารณาปรับลดคะแนน จำนวน ๑ คะแนน

๓. สำนักงานปศุสัตว์จังหวัด ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลการรายงานผลการปฏิบัติงานที่หน่วยงานรับผิดชอบในระบบบริหารการปฏิบัติงาน (e-Operation) และเรียกรายงาน RPT ๑๑๒ เป็นไฟล์ PDF ส่งกองแผนงานตามระยะเวลาที่กำหนด กรณีที่มีการขอแก้ไขข้อมูล ในแต่ละรอบการประเมิน (รอบ ๑/๒๕๖๗ และรอบ ๒/๒๕๖๗) มากกว่า ๖ ครั้งขึ้นไป จะปรับลดคะแนน ๐.๕๐ คะแนน โดยสามารถขอแก้ไขข้อมูลของเดือนที่ผ่านมาเท่านั้น และขอแก้ไขได้ภายในวันที่ ๓ ของเดือนถัดไป หากขอแก้ไขหลังวันที่ ๓ จะปรับลดคะแนน ๐.๕๐ คะแนน ทั้งนี้

หากกองแผนงานตรวจพบว่า ข้อมูลมีความคลาดเคลื่อนไม่ถูกต้อง (สูง-ต่ำ ผิดปกติ) จะถูกปรับลด คะแนน ๐.๕๐ คะแนน

๔. ปศุสัตว์จังหวัดส่งรายงานผลการปฏิบัติงานให้กองแผนงานตามระยะเวลาที่กำหนด (พิจารณาวันลงวันที่กองแผนงาน) โดยหากล่าช้าจะปรับลดคะแนน วันละ ๐.๑๐ คะแนน

- รอบที่ ๑/๒๕๖๘ (ผลงานเดือน ต.ค. ๒๕๖๗ - มี.ค. ๒๕๖๘) กำหนดส่งวันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๘
- รอบที่ ๒/๒๕๖๘ (ผลงานเดือน ต.ค. ๒๕๖๗ - ก.ย. ๒๕๖๘) กำหนดส่งวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๘

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล/หลักฐานอ้างอิง :

๑. ใช้ข้อมูลของงานสำคัญที่จังหวัดได้รับตามเอกสารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พศ. ๒๕๖๘ ในระบบบริหารการปฏิบัติงาน (e - Operation)

๒. ปศุสัตว์จังหวัด พิมพ์รายงานผลการปฏิบัติราชการ ตามแบบฟอร์ม RPT ๑๑๒ ในระบบบริหารการปฏิบัติงาน (e - Operation) ส่งกองแผนงานภายในระยะเวลาที่กำหนด โดยรอบที่ ๑ กำหนดส่งวันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๘ และรอบที่ ๒ กำหนดส่งวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๘

๓. กองแผนงาน คำนวณคะแนนโดยพิจารณาหลักฐานที่กำหนด โดยหลักฐานในส่วนที่จังหวัดมีการแจ้งกองแผนงานขอแก้ไขข้อมูล จะพิจารณาจากหนังสือราชการที่ส่งทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ หรือทางไปรษณีย์

ใช้สำหรับวัด

- ๑.หัวหน้ากลุ่มยุทธศาสตร์ฯ
- ๒.นายสัตวแพทย์ชำนาญการ
- ๓.เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์
- ๔.ปศอ.ทุกอำเภอ

**รายละเอียดตัวชี้วัดรายบุคคลของบุคลากรจังหวัด  
ด้านนโยบายกรมปศุสัตว์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘  
รอบที่ ๑/๒๕๖๘**

**๓. ชื่อตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์รายชนิดสัตว์ระดับจังหวัด (ยกเว้นปศจ.กทม.)**

**น้ำหนัก : ร้อยละ ๕**

**คำอธิบาย :** ระดับความสำเร็จในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์รายชนิดสัตว์ระดับจังหวัด หมายถึง การวัดความสำเร็จของสำนักงานปศุสัตว์จังหวัด ในการนำยุทธศาสตร์รายชนิดสัตว์ของกรมปศุสัตว์ ไปขับเคลื่อนโดยการจัดทำแผนงาน/โครงการเพื่อเสนอของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ภายใต้แผนพัฒนาจังหวัดและกลุ่มจังหวัด ทั้งนี้จะต้องมีการแต่งตั้งคณะทำงานจัดทำแผนงาน/โครงการภายใต้แผนพัฒนาจังหวัด/กลุ่มจังหวัด/องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ระดับจังหวัด เพื่อพิจารณาแผนงาน/โครงการ มีการบูรณาการกันระหว่างหน่วยงานภายในจังหวัด และมีการมอบหมายผู้รับผิดชอบที่ชัดเจนสอดคล้องกับบทบาทภารกิจของกลุ่มงาน

**เกณฑ์การให้คะแนน :**

กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ พิจารณาจากการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน โดยมีเป้าหมายในแต่ละระดับ ดังนี้

ขั้นตอน	เกณฑ์การให้คะแนน	ระดับคะแนน
๑	ทบทวนคำสั่งคณะทำงานจัดทำแผนงาน/โครงการภายใต้แผนพัฒนาจังหวัด/กลุ่มจังหวัด/องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ระดับจังหวัด โดยมีปศุสัตว์จังหวัดเป็นประธานและมีทุกหน่วยงานในสังกัดกรมปศุสัตว์ภายในจังหวัด เช่น ด้าน/ศูนย์ฯ/สถานี ฯลฯ ร่วมเป็นคณะทำงาน	๑
๒	จัดประชุมคณะทำงานจัดทำแผนงาน/โครงการภายใต้แผนพัฒนาจังหวัด/กลุ่มจังหวัด/องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ระดับจังหวัด เพื่อจัดทำโครงการ โดยการมีส่วนร่วมของทุกหน่วยงานในสังกัดกรมปศุสัตว์ภายในจังหวัด เช่น ด้าน/ศูนย์ฯ/สถานี ฯลฯ	๑
๓	มอบหมายผู้รับผิดชอบโครงการให้สอดคล้องกับบทบาทภารกิจของกลุ่มงาน เช่น โครงการที่เกี่ยวกับการส่งเสริมอาชีพ มอบหมายให้กลุ่มส่งเสริมฯ รับผิดชอบ , โครงการที่เกี่ยวกับด้านมาตรฐานสินค้า มอบหมายให้กลุ่มพัฒนาคุณภาพฯ รับผิดชอบ เป็นต้น	๑
๔	สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดเสนอของบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ภายใต้แผนพัฒนาจังหวัด/กลุ่มจังหวัด/องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อย่างน้อย ๒ โครงการ	๑
๕	สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดจัดส่งสรุปค่าของบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ภายใต้แผนพัฒนาจังหวัด/กลุ่มจังหวัด/องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้กองแผนงานภายในระยะเวลาที่กำหนด	๑

**หมายเหตุ :** ระดับคะแนนแต่ละขั้นตอน จะมีค่าเท่ากับ ๑ คะแนน และเป็นอิสระต่อกัน ดังนั้นหากไม่ได้ดำเนินการในขั้นตอนใด จะปรับลดค่าคะแนน ๑ คะแนน เช่น หากดำเนินการเฉพาะขั้นตอนที่ ๕ แต่ไม่ได้ดำเนินการในขั้นตอนที่ ๑ - ๔ ก็จะได้เพียง ๑ คะแนน ไม่ใช่ได้ ๕ คะแนน

## เงื่อนไข :

๑. ขั้นตอนที่ ๑ คำสั่งคณะกรรมการจัดทำแผนงาน/โครงการภายใต้แผนพัฒนาจังหวัด/กลุ่มจังหวัด/องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ระดับจังหวัด โดยมีปลุสตีร์จังหวัดเป็นประธาน มีองค์ประกอบครบถ้วน และอำนาจหน้าที่ถูกต้อง กรณีคำสั่งไม่ถูกต้อง เช่น คำสั่งคณะกรรมการขับเคลื่อนรายชนิดสัตว์ฯ ปรับลด ๐.๒ คะแนน

๒. ขั้นตอนที่ ๒ ต้องมีการจัดประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนงาน/โครงการภายใต้แผนพัฒนาจังหวัด/กลุ่มจังหวัด/องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ระดับจังหวัด ซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ทุกหน่วยงานในสังกัดกรมปลุสตีร์ภายในจังหวัด ร่วมกันจัดทำโครงการเพื่อเสนอของบประมาณ ดังนั้นกรณีไม่มีการจัดประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนงาน/โครงการ ภายใต้แผนพัฒนาจังหวัด/กลุ่มจังหวัด/องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ระดับจังหวัด เท่ากับ ๐ คะแนน

๓. ขั้นตอนที่ ๓ กรณีมอบหมายผู้รับผิดชอบโครงการไม่สอดคล้องกับบทบาทภารกิจของกลุ่มงาน ปรับลด ๐.๒ คะแนน และกรณีไม่มีการมอบหมายผู้รับผิดชอบโครงการ ปรับลด ๐.๓ คะแนน

๔. ขั้นตอนที่ ๔ สำนักงานปลุสตีร์จังหวัดเสนอของบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ภายใต้แผนพัฒนาจังหวัด/กลุ่มจังหวัด/องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อย่างน้อย ๒ โครงการ หรือ ๒ รายชนิดสัตว์ กรณีเสนอ ๑ โครงการ หรือ ๑ รายชนิดสัตว์ ปรับลด ๐.๕ คะแนน และกรณีที่ไม่ได้เสนอขอเท่ากับ ๐ คะแนน

๕. ขั้นตอนที่ ๕ สำนักงานปลุสตีร์จังหวัดจัดส่งสรุปคำขอของบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ภายใต้แผนพัฒนาจังหวัด/กลุ่มจังหวัด/องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้กองแผนงานภายในระยะเวลาที่กำหนด (กผง. จะมีหนังสือแจ้งให้รายงาน) หากส่งล่าช้ากว่ากำหนด จะพิจารณาปรับลด วันละ ๐.๑ คะแนน (นับจากวันลงรับหนังสือหรือสำเนาหนังสือจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ที่กองแผนงานได้รับ)

๖. สำนักงานปลุสตีร์จังหวัด จะต้องส่งหลักฐานเพื่อใช้ประกอบการประเมินตัวชี้วัดให้กองแผนงานภายในระยะเวลาที่กำหนด หากส่งล่าช้ากว่ากำหนด จะพิจารณาปรับลด วันละ ๐.๑ คะแนน จากคะแนนที่ได้รับของตัวชี้วัดนี้ นับจากวันลงรับหนังสือหรือสำเนาหนังสือจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ที่กองแผนงานได้รับ

## หลักฐานประกอบการพิจารณา :

๑. คำสั่งคณะกรรมการจัดทำแผนงาน/โครงการภายใต้แผนพัฒนาจังหวัด/กลุ่มจังหวัด/องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ระดับจังหวัด

๒. รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนงาน/โครงการภายใต้แผนพัฒนาจังหวัด/กลุ่มจังหวัด/องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ระดับจังหวัด โดยในรายงานการประชุม ต้องมีการพิจารณาจัดทำแผนงานโครงการเพื่อเสนอของบพัฒนาจังหวัด/กลุ่มจังหวัด/องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และมอบหมายผู้รับผิดชอบโครงการที่ชัดเจนตรงตามบทบาทภารกิจของกลุ่มงานภายในสำนักงานปลุสตีร์จังหวัด

๓. รายละเอียดโครงการที่สำนักงานปลุสตีร์จังหวัดเสนอของบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ภายใต้แผนพัฒนาจังหวัด/กลุ่มจังหวัด/องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๔. สำเนาหนังสือหรือหลักฐานการนำส่งทางอิเล็กทรอนิกส์ ที่นำส่งโครงการถึงผู้ว่าราชการจังหวัด/กษ.จังหวัด

๕. หนังสือถึงกองแผนงาน และตารางสรุปคำขอของบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ภายใต้แผนพัฒนาจังหวัด/กลุ่มจังหวัด/องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ตามแบบฟอร์มที่กำหนด)

## ใช้สำหรับวัด

๑. หัวหน้ากลุ่มยุทธศาสตร์ฯ

๒. นายสัตวแพทย์ชำนาญการ

๓. เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์

## รายละเอียดตัวชี้วัดด้านการพัฒนาบุคลากร (ตัวชี้วัดบังคับ)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๔.ชื่อตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จในการพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชา

น้ำหนักตัวชี้วัด : ร้อยละ๕

คำอธิบายตัวชี้วัด :

๑. สำนักงาน ก.พ. ได้กำหนดแนวทางการพัฒนาบุคลากรภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐใช้เป็นแนวปฏิบัติในการพัฒนาองค์กร เพื่อสนับสนุนการเรียนรู้และพัฒนาของบุคลากร เพื่อบุคลากรภาครัฐใช้เป็นแนวปฏิบัติในการวางแผนการพัฒนาตนเองและพัฒนาางาน ดังนั้น กรมปศุสัตว์ นำแนวทางการพัฒนาบุคลากรภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ เพื่อใช้เป็นแนวทางดำเนินการพัฒนาชัดเจนและตอบสนองความต้องการของประชาชนและกลุ่มเป้าหมาย การสร้างองค์กรแห่งการเรียนรู้และการสร้างความสุขในการปฏิบัติงาน การพัฒนาที่มีความครอบคลุมบุคลากรทุกระดับ การสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานในรูปแบบดิจิทัลและบุคลากรมีการเรียนรู้ และปฏิบัติงานเพื่อพัฒนาทักษะ ด้านดิจิทัลอย่างต่อเนื่อง การติดตามและประเมินผลการพัฒนาที่เป็นระบบ และมีความต่อเนื่อง ประกอบด้วยประเด็นการพัฒนา ๓ ประเด็น ได้แก่ ประเด็นการพัฒนาที่ ๑ การพัฒนาองค์กรเพื่อเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้และพัฒนา ประเด็นการพัฒนาที่ ๒ การพัฒนารอบแนวคิดและทักษะให้มีความพร้อมในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ และประเด็นการพัฒนาที่ ๓ การพัฒนารอบความคิดและทักษะด้านดิจิทัลเพื่อขับเคลื่อนการเป็นรัฐบาลดิจิทัล

๒. แผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัล พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ มุ่งยกระดับภาครัฐไทยสู่เป้าหมายการให้บริการที่ตอบสนองประชาชนและลดความเหลื่อมล้ำ การเพิ่มความสามารถและศักยภาพในการแข่งขันของภาคธุรกิจ การสร้างความโปร่งใส ที่เน้นการเปิดเผยข้อมูลแก่ประชาชนโดยไม่ต้องร้องขอและการสนับสนุนการมีส่วนร่วมของประชาชนและการเป็นภาครัฐที่ปรับตัวทันการณ์ อันจะเป็นพื้นฐานสำคัญในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจและสังคมของประเทศต่อไป แผนรัฐบาลดิจิทัลของประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ กำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนา เพื่อให้สอดคล้องกับกับวิสัยทัศน์ข้างต้นไว้ ๔ ยุทธศาสตร์ ประกอบด้วย ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ยุทธศาสตร์การเปลี่ยนผ่านดิจิทัลภาครัฐ เพื่อการบริหารงาน ที่ยืดหยุ่น คล่องตัว และขยายสู่หน่วยงานภาครัฐระดับท้องถิ่น ยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนาบริการที่สะดวกและเข้าถึงง่าย ยุทธศาสตร์ที่ ๓ สร้างมูลค่าเพิ่มอำนวยความสะดวกแก่ภาคธุรกิจ และ ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ส่งเสริมการมีส่วนร่วม ของประชาชน และเปิดเผยข้อมูลเปิดภาครัฐ

๓.แผนพัฒนาบุคลากรกรมปศุสัตว์ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๗๐ โดยมี ๕ ประเด็นการพัฒนา ได้แก่ ประเด็นการพัฒนาที่ ๑ พัฒนาระบบการพัฒนาบุคลากร เพื่อสร้างการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้และพัฒนา ประเด็นการพัฒนาที่ ๒ พัฒนารอบความคิด (Mindset) และทักษะ (Skills) ของบุคลากร ให้มีความพร้อมปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประเด็นการพัฒนาที่ ๓ ยุทธศาสตร์การพัฒนาสมรรถนะบุคลากรผู้มีศักยภาพสูง เพื่อขับเคลื่อนองค์กรให้มีความเป็นเลิศทุกมิติ ประเด็นการพัฒนาที่ ๔ พัฒนาทักษะด้านดิจิทัลให้บุคลากรมีความพร้อมกับการก้าวเข้าสู่การเป็นองค์กรดิจิทัล และประเด็นการพัฒนาที่ ๕ ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และความผูกพันต่อองค์กรให้แก่บุคลากร

ดังนั้น ผู้บังคับบัญชาจะมีบทบาทสำคัญโดยตรงในการพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชา เนื่องจากปฏิบัติงานมีความใกล้ชิดจะทราบถึงทักษะที่ต้องการพัฒนาของแต่ละบุคคล เพื่อให้มีความรู้ความสามารถทักษะและคุณลักษณะที่จำเป็นเหมาะสม สามารถนำมาประยุกต์และพัฒนาให้เกิดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานที่เพิ่มขึ้น กรมปศุสัตว์จึงกำหนดระดับความสำเร็จในการพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชา" เป็นตัวชี้วัดรายบุคคลสำหรับผู้บริหารกรมปศุสัตว์ ดำเนินการรอบการประเมินที่ ๑/๒๕๖๘ :

โดยอธิบดีกรมปศุสัตว์มีนโยบายให้กรมปศุสัตว์เดินหน้าสู่ Full Digitization ขับเคลื่อนการปศุสัตว์ไทยสู่ มั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืนในตลาดโลก ด้วยการนำเทคโนโลยีดิจิทัลเข้ามาใช้ในกระบวนการปฏิบัติงานขององค์กรหรือ หน่วยงานอย่างเต็มรูปแบบ มีเป้าหมายเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและความรวดเร็วของกระบวนการทำงาน ช่วยให้ สามารถวางแผนและตัดสินใจได้รวดเร็วขึ้นจากข้อมูลที่มีอยู่ สำหรับให้บริการเกษตรกรอย่างทั่วถึงด้วยระบบ ออนไลน์

เพื่อให้การขับเคลื่อนภารกิจตามแนวทางดังกล่าวเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ บุคลากรของกรมปศุสัตว์ต้องมีความพร้อม

ปฏิบัติงานด้านดิจิทัล ซึ่งการดำเนินการตัวชี้วัด "ระดับความสำเร็จในการพัฒนาผู้ได้บังคับบัญชา" สำหรับรอบ การประเมินที่ ๑/๒๕๖๖๘ ให้หน่วยงานดำเนินการ ดังนี้

๑. การวางแผนพัฒนา ให้ผู้บังคับบัญชาและผู้ได้บังคับบัญชาช่วยกันวางแผนพัฒนารายบุคคล (Individual pment Plan : IDP) กำหนดความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่ต้องได้รับการพัฒนา จำนวน ๒ ๒ เรื่อง

ด้านดิจิทัล (Digital) และ ทักษะในการปฏิบัติงานภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ พิจารณาตามความเหมาะสมและความจำเป็นในการพัฒนารายบุคคล ทั้ง ๒ กลุ่มเป้าหมายได้แก่ ข้าราชการและพนักงานราชการในหน่วยงาน สำหรับ

จำนวนผู้ที่ต้องวางแผนพัฒนารายบุคคลให้ใช้ตามกรอบจำนวนที่มีคนครอง ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ เป็นฐาน จำนวนผู้ที่ต้องพัฒนา โดยกำหนดรายละเอียดการพัฒนาให้ครอบคลุมในประเด็น ดังนี้

ทักษะด้านดิจิทัล (Digital) การนำทักษะด้านดิจิทัลมาใช้พัฒนาตามแนวทางการพัฒนาบุคลากรภาครัฐ

พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ ของสำนักงาน ก.พ. โดยคำนึงถึงผลลัพธ์การพัฒนาบุคลากรที่จะสร้างให้เกิด "พฤติกรรมที่ คาดหวัง" ตามที่กำหนดในแนวทางการพัฒนา ดังนี้

(๑) ความเข้าใจและใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Literacy) ได้แก่ ๑) ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการ ปฏิบัติงานและทำงานร่วมกันทั้งภายในและระหว่างหน่วยงาน ๒) ประยุกต์ และปรับเปลี่ยนเทคโนโลยีดิจิทัลให้

(๒) การปฏิบัติตามและ ใช้กฎหมายด้านดิจิทัล (Digital Governance) ได้แก่ ๑) ปฏิบัติตามกฎหมาย กรอบธรรมาภิบาล (Governance Framework) และหลักปฏิบัติ (Principles) ที่ดีด้านดิจิทัล ๒) ประเมินความเสี่ยง ด้านดิจิทัล ในกระบวนการทำงาน และ จัดการความเสี่ยงด้านดิจิทัล ๓) กำกับ ดูแลการพัฒนาด้านดิจิทัลขององค์กร ให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล กำหนดแนวทางการใช้มาตรฐานดิจิทัลภาครัฐ รวมถึงบริหารจัดการความเสี่ยงและ การเปลี่ยนแปลงด้านดิจิทัล

(๓) ความเห็นผู้นำด้านดิจิทัล (Digital Leadership) ได้แก่ ๑) ปรับเปลี่ยนหรือพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล ที่เหมาะสมและสร้างสรรค์สำหรับหน่วยงาน ๒) สร้างทีมและเครือข่ายการทำงานด้านเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อตอบสนอง เป้าหมายการทำงานแบบบูรณาการข้ามหน่วยงาน ๓) เป็นต้นแบบการมีวัฒนธรรมการทำงานแบบดิจิทัลและกำหนด นโยบาย หรือทิศทางการทำงาน เพื่อบริหารวัฒนธรรมด้านดิจิทัลในหน่วยงาน

(๔) การประยุกต์ใช้เทคโนโลยี เพื่อการพัฒนางาน (Digital Technology) ได้แก่ ๑) จัดทำสลาปีตยกรรม องค์กร เพื่อขับเคลื่อนการพัฒนาด้านดิจิทัลขององค์กร ๒) ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อสนับสนุนการพัฒนา ด้านดิจิทัลขององค์กร ๓) ติดตาม และประเมินผลการใช้งานซอฟต์แวร์ของหน่วยงาน เพื่อประกอบการกำหนดทิศทาง นโยบายในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการพัฒนา



(๑) การพัฒนานวัตกรรม เพื่อการบริการ (Digital Service) ได้แก่ ๑) สนับสนุนการพัฒนาระบบนิเวศ เพื่อพัฒนาบริการดิจิทัลแบบเชื่อมโยง ๒) กำหนดมาตรฐานหรือเกณฑ์การวัดประสิทธิภาพการให้บริการดิจิทัล ๓) ประเมินความคุ้มค่าในการพัฒนาบริการดิจิทัล

(๒) การใช้ประโยชน์และการใช้ข้อมูลร่วมกัน (Data Utilization and Sharing) ได้แก่ ๑) ออกแบบ รูปแบบข้อมูลตามมาตรฐานการเปิดเผยข้อมูล (Open Data) ๒) จัดทำคลังข้อมูลให้พร้อมสำหรับการนำไปใช้และการวิเคราะห์ข้อมูล ๓) ส่งเสริม สนับสนุนการบูรณาการและบริหารจัดการข้อมูลกลางของหน่วยงานให้มีคุณภาพ มีความมั่นคงปลอดภัย

(๓) ความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ (Cyber Security) ได้แก่ ๑) เข้าใจและระบุสภาพแวดล้อมหน่วยงาน ทั้งบริบทข้อมูล ทรัพยากร ระบบ เพื่อประเมินและบริหารจัดการความเสี่ยงด้านความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ ๒) กำหนดมาตรการป้องกัน และตรวจจับภัยไซเบอร์ที่เหมาะสม ๓) กำกับดูแลด้านความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ อย่างต่อเนื่อง และกำหนดมาตรการตอบสนองต่อเหตุการณ์ผิดปกติด้านความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ที่ตรวจพบ

**\*\* หมายเหตุ :** ในงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อให้การวางแผนพัฒนารายบุคคล ทักษะด้านดิจิทัล (Digital) มีความเหมาะสมตรงกับความสามารถด้านดิจิทัลของผู้เข้ารับการพัฒนา สอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาบุคลากรภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๖ -๒๕๗๐ และนโยบายของอัครกฤษฎีกาผู้ว่าราชการไทย Full Digitization

การวางแผนพัฒนาข้าราชการ กำหนดให้ข้าราชการผู้รับการพัฒนาสามารถเข้าไปประเมินตนเอง ได้ที่ <https://dgy-sa.upqi.go.th> ซึ่งเป็นช่องทางประเมินตนเองของสำนักงาน ก.พ. ร่วมกับสำนักงานพัฒนาข้าราชการดิจิทัล (องค์การมหาชน) (สพร.) หรือ DGA โดยต้องลงทะเบียนเข้าในระบบประเมินตนเองในทักษะด้านดิจิทัล สำหรับผู้ปฏิบัติงานราชการ ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาวางแผนพัฒนาให้เหมาะสมกับตำแหน่งและความรับผิดชอบในงานที่ปฏิบัติ

ทั้งนี้ ช่องทางการเข้าไปศึกษาเรียนรู้ด้วยตนเองทักษะด้านดิจิทัล สามารถเข้าไปได้ที่ TDGA e-Learning <https://e-learning.dga.or.th> ซึ่งเป็นหลักสูตรฟรีไม่มีค่าใช้จ่าย และมีใบประกาศนียบัตร เป็นต้น

ทักษะในการปฏิบัติงานภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ ให้พัฒนาครอบคลุมประเด็นทักษะเพื่อการพัฒนาตนเอง การพัฒนาเพื่อการทำงานร่วมกับผู้อื่น และการพัฒนาเพื่อการเติบโตในสายงาน ที่สอดคล้องตามแนวทางการพัฒนาบุคลากรภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๖ -๒๕๗๐ มีรายละเอียด ดังนี้

(๑) ทักษะการรู้คิด (Cognitive Skills) ได้แก่ ทักษะการคิดวิเคราะห์และวิพากษ์ ทักษะการคิดอย่างเห็นระบบและสร้างสรรค์ และทักษะในการเรียนรู้เพื่อการเรียน

(๒) ทักษะทางสังคมและอารมณ์ (Social and Emotional Skills) ได้แก่ ทักษะการรับรู้ความสามารถของตนเอง ทักษะในการเข้าใจความรู้สึกผู้อื่น และทักษะความรับผิดชอบต่อหน้าที่และการทำงานร่วมกัน

(๓) ทักษะทางการปฏิบัติ (Practical Skills) ได้แก่ ทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน และทักษะด้านดิจิทัล (การใช้งานเครื่องมืออุปกรณ์ต่าง ๆ)

(๔) ทักษะด้านภาวะผู้นำ (Leadership Skills) ได้แก่ การยึดมั่นในมาตรฐานจรรยาบรรณและความเป็นมืออาชีพ การกำหนดวิสัยทัศน์และกลยุทธ์ การพัฒนาตนเองและผู้อื่นและสร้างการมีส่วนร่วมในองค์กร การสร้างและส่งเสริมให้เกิดการทำงานบูรณาการและความร่วมมืออย่างเต็มที่ การผลักดันให้เกิดนวัตกรรมและการเปลี่ยนแปลงและการผลักดันให้เกิดการปฏิบัติและผลสัมฤทธิ์

**\*\* หมายเหตุ :** การวางแผนพัฒนาผู้ได้บังคับบัญชา ทักษะในการปฏิบัติงานภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ ผู้บังคับบัญชาสามารถใช้กรอบประเด็นทักษะเพื่อการพัฒนาตนเอง การพัฒนาเพื่อการทำงานร่วมกับผู้อื่น และการพัฒนาเพื่อการเติบโตในสายงาน โดยมีรายละเอียดแนบท้ายตัวชี้วัดนี้ ให้สำหรับพิจารณาประเมินผู้ได้บังคับบัญชา เพื่อวางแผนพัฒนาได้ตรงกับพฤติกรรมที่คาดหวังตามบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบในปัจจุบัน

ทั้งนี้ ช่องทางการเข้าไปศึกษาเรียนรู้ด้วยตนเองทักษะในการปฏิบัติงานภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ มีดังนี้

- (๑) OCSC Learning Portal ของสำนักงาน ก.พ. ได้ที่ <https://learningportal.ocsc.go.th> (หลักสูตรฟรีไม่มีค่าใช้จ่าย และมีใบประกาศนียบัตร)
- (๒) วิทยานิพนธ์บนแพลตฟอร์มการเรียนรู้ OCSC Learning Space ของสำนักงาน ก.พ.
- (๓) ระบบการเรียนรู้ที่ทักษะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน ของกองการเจ้าหน้าที่ ได้ที่ <https://e-learning.dcd.go.th/moodle/> (หลักสูตรฟรีไม่มีค่าใช้จ่าย และมีใบประกาศนียบัตร)
- (๔) การอบรมจากช่องทางหรือแหล่งความรู้อื่น ๆ

๒. วิธีการพัฒนาบุคลากร โดยทั่วไปมีหลายวิธี ทั้งวิธีฝึกอบรม (Training) และวิธีการพัฒนาอื่น ๆ ที่ไม่ใช่ การฝึกอบรม (Non-Training) การวางแผนการพัฒนาเป็นรายบุคคลที่เหมาะสม มุ่งเน้นวิธีการพัฒนาอื่น ๆ มากกว่า ให้วิธีการฝึกอบรม เนื่องจากอาจมีข้อจำกัดด้านงบประมาณ การฝึกอบรมและเนื้อหาหลักสูตรการฝึกอบรมอาจตรงกับความ ต้องการของบุคคลเพียงบางส่วนเพราะเป็นการพัฒนาพร้อมกันหลายคน ทำให้สามารถพัฒนาได้ตรงตาม (Non-Training) เช่น การสอนงาน (On the Job Training : OJT) การสอนงานโดยผู้บังคับบัญชา (Coaching) การมอบหมายงาน (Delegation) การมอบหมายโครงการ (Project Assignment) การเพิ่มคุณค่าในงาน (Job Enrichment) การเป็นพี่เลี้ยง/การสอนงานโดยพี่เลี้ยง (Mentoring) การหมุนเวียนงาน (Job Rotation) การจัดชุมชนนักปฏิบัติ (Community of practice : CoP) การเรียนทางไกลโดยสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-learning) และการศึกษาด้วยตนเอง/ การเรียนรู้ด้วยตนเอง (Self-Learning) เป็นต้น


๓. การบันทึกข้อมูล (๑) ให้บันทึกข้อมูลของข้าราชการและพนักงานราชการทั้งหมดในหน่วยงานลงใน แบบสรุป ข้อมูลการดำเนินการตามตัวชี้วัด "ระดับความสำเร็จในการพัฒนาผู้ได้บังคับบัญชา" ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และ (๒) ให้บันทึกข้อมูลการวางแผนลงใน แบบบันทึกแผน - ผลดำเนินการตามตัวชี้วัด "ระดับความสำเร็จในการพัฒนา ผู้ได้บังคับบัญชา" ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๔. การรายงานแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล (IDP) ที่ได้ดำเนินการจัดทำเรียบร้อยแล้ว ให้แสดงหลักฐาน การวางแผนพัฒนารายบุคคล (IDP) ทั้งข้าราชการและพนักงานราชการทั้งหมดในหน่วยงานตามแบบฟอร์มที่กำหนด อย่างถูกต้องและครบถ้วนตามกรอบจำนวนที่กำกับวง ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ มีขั้นตอน ดังนี้

๔.๑ จัดทำบันทึกพร้อมแบบแบบสรุปข้อมูลการดำเนินการตามตัวชี้วัดเป็นเอกสาร และให้หัวหน้า หน่วยงานหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจลงนาม ส่งให้กองการเจ้าหน้าที่ภายในระยะเวลาที่กำหนด

๔.๒ ให้แสดงแบบบันทึกแผน - ผลดำเนินการตามตัวชี้วัด ไฟล์ Excel เป็นหลักฐานการวางแผนพัฒนารายบุคคล (IDP) ทั้งข้าราชการและพนักงานราชการทั้งหมดในหน่วยงาน ด้วยการตัดตั้งแถบสัญลักษณ์ (banner) ให้ชื่อว่า "IDP ของหน่วยงาน" ไม่ต้องส่งเอกสารไปยังกองการเจ้าหน้าที่

ทั้งนี้ กองการเจ้าหน้าที่ จะพิจารณาตรวจคะแนนตัวชี้วัดจากข้อ ๔.๑ บันทึกและใบสรุปข้อมูลการ ดำเนินการตามตัวชี้วัด และข้อ ๔.๒ แบบบันทึกแผน - ผลดำเนินการ โดยการรายงานแผนการพัฒนา ให้หน่วยงานอิโพลด์ ข้อมูลใน ๒ ช่องทางที่ (๑) Google Forms ของกองการเจ้าหน้าที่ ได้ที่ <https://forms.gle/dR79PLFbkvrtgSf7A>

หรือ QR Code  และ (๒) ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ person5@dcd.go.th



เกณฑ์การให้คะแนนรอบการประเมินที่ ๑/๒๕๖๘ :

ระดับคะแนน	ค่าเป้าหมาย/รายละเอียดการดำเนินงาน
๑	มีแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล (IDP) ทั้งข้าราชการและพนักงานราชการ <u>น้อยกว่าร้อยละ ๗๐</u> ของจำนวนข้าราชการและพนักงานราชการทั้งหมดในหน่วยงาน
๒	มีแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล (IDP) ทั้งข้าราชการและพนักงานราชการ <u>ร้อยละ ๗๐ - ๗๙.๙๙</u> ของจำนวนข้าราชการและพนักงานราชการทั้งหมดในหน่วยงาน
๓	มีแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล (IDP) ทั้งข้าราชการและพนักงานราชการ <u>ร้อยละ ๘๐ - ๘๙.๙๙</u> ของจำนวนข้าราชการและพนักงานราชการทั้งหมดในหน่วยงาน
๔	มีแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล (IDP) ทั้งข้าราชการและพนักงานราชการ <u>ร้อยละ ๙๐ - ๙๙.๙๙</u> ของจำนวนข้าราชการและพนักงานราชการทั้งหมดในหน่วยงาน
๕	มีแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล (IDP) ทั้งข้าราชการและพนักงานราชการ <u>ร้อยละ ๑๐๐</u> ของจำนวนข้าราชการและพนักงานราชการทั้งหมดในหน่วยงาน

เงื่อนไข :

๑. หากรายงานแผนพัฒนาฯ เกินระยะเวลาที่กำหนด ปรับคะแนนลดลง ๐.๓๐ คะแนน (นับถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘ ซึ่งเป็นวันสิ้นสุดการประเมินรอบที่ ๑)

๒. จำนวนของคนที่พัฒนาตามแผนไม่ตรงกรอบจำนวนที่มีคนครอง ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ปรับคะแนนลดลง ๐.๒๐ คะแนน

ใช้สำหรับวัด

- ๑.หัวหน้ากลุ่มยุทธศาสตร์ฯ
- ๒.นายสัตวแพทย์ชำนาญการ
- ๓.เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์
- ๔.ปศุสัตว์อำเภอทุกอำเภอ

รายละเอียดตัวชี้วัดด้านการขับเคลื่อนนโยบายของกรมปศุสัตว์ (DLD Co - ordinator : DLD - C)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๕. ชื่อตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จในการขับเคลื่อนนโยบายของกรมปศุสัตว์ (DLD Co-ordinator : DLD-C)

น้ำหนักตัวชี้วัด : ปศุสัตว์จังหวัด ร้อยละ ๕

คำอธิบายตัวชี้วัด :

กรมปศุสัตว์ ได้มีคำสั่งที่ ๑๑๖๑/ ๒๕๖๕ ลงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนนโยบายของกรมปศุสัตว์ (DLD Co - ordinator : DLD - C) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานในกรมปศุสัตว์ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค สามารถดำเนินการกิจโดยบรรลุเป้าหมายตามนโยบายที่สำคัญของกรมปศุสัตว์ได้อย่างสอดคล้อง เป็นไปในทิศทางเดียวกัน และมีการประสานงานบูรณาการการทำงานร่วมกันระหว่างหน่วยงานในกรมปศุสัตว์ และหน่วยงานอื่น ๆ ทั้งภาครัฐและภาคเอกชน รวมไปถึงการขับเคลื่อนงานด้านการปศุสัตว์ในพื้นที่ การดำเนินการตามข้อสั่งการเร่งด่วน จากจังหวัด กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ หรือ กรมปศุสัตว์ ให้บรรลุผลสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลสูงสุด

เกณฑ์การให้คะแนน รอบการประเมินที่ ๑/๒๕๖๘

ระดับคะแนน	ค่าเป้าหมาย/รายละเอียดการดำเนินงาน	คะแนน
๑	มีการขับเคลื่อนนโยบายของกรมปศุสัตว์ระดับพื้นที่ ดังนี้ ๑. ประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนนโยบายของกรมปศุสัตว์ระดับพื้นที่ เพื่อแจ้งนโยบายที่สำคัญของกรมปศุสัตว์ รับทราบแผนงานและภารกิจของแต่ละหน่วยงานติดตามผลการดำเนินงาน/ประชุมกรณีมีเรื่องเร่งด่วนตามที่ได้รับนโยบายที่สำคัญ จากอธิบดีกรมปศุสัตว์ หรือรองอธิบดี หรือ ปศุสัตว์เขต ที่กำกับดูแลในพื้นที่ หรือข้อสั่งการเร่งด่วน จากจังหวัด กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ หรือกรมปศุสัตว์ รวมไปถึงการขับเคลื่อนงานด้านการปศุสัตว์ในพื้นที่ ที่มีความสำคัญ เร่งด่วน เพื่อร่วมกันหารือกำหนดแนวทางดำเนินการวางแผนกำหนดกิจกรรมและผู้รับผิดชอบ เพื่อให้ภารกิจตามที่ประชุมบรรลุผลสำเร็จ ๒. จัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan) เพื่อขับเคลื่อนภารกิจตามข้อ ๑ โดยต้องมีการบูรณาการระหว่างหน่วยงานในกรมปศุสัตว์ และหน่วยงานอื่น ๆ ทั้งภาครัฐและภาคเอกชน ๓. ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ (Action Plan)	๑
๒	พิจารณาจากจำนวนภารกิจที่ดำเนินการตามนโยบายที่สำคัญของกรมปศุสัตว์/ข้อสั่งการเร่งด่วน/งานด้านการปศุสัตว์เชิงพื้นที่ ที่มีความสำคัญ เร่งด่วน และบรรลุผลสำเร็จ โดยมีการรายงานสรุปผลพร้อมระบุปัจจัยแห่งความสำเร็จ (Key Success Factor) ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ จำนวน ๓ ภารกิจขึ้นไป	๓
๓	จัดทำข้อเสนอโครงการและงบประมาณ เพื่อสนับสนุนการขับเคลื่อนการพัฒนาหรือแก้ไขปัญหา ตามนโยบายกรม/กระทรวง/จังหวัด โดยบูรณาการความร่วมมือระหว่างหน่วยงาน ทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน และประชาชน หรือแผนงาน/โครงการในการแก้ไขปัญหาด้านการปศุสัตว์ ตามนโยบายที่สำคัญ เร่งด่วน ในพื้นที่ เสนอกรมปศุสัตว์ หรือ จังหวัด หรือ กลุ่มจังหวัด หรือหน่วยงานอื่นๆ และได้รับความเห็นชอบให้ดำเนินการและอนุมัติงบประมาณ	๓

## เงื่อนไข

### ๑. การขับเคลื่อนนโยบายของกรมปศุสัตว์ระดับพื้นที่

๑.๑ ดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนนโยบายของกรมปศุสัตว์ระดับพื้นที่ ดังนี้

#### การประชุมประจำเดือน

๑) แจ้งนโยบายที่สำคัญของกรมปศุสัตว์ (จากอธิบดีกรมปศุสัตว์ หรือรองอธิบดี หรือ ปศุสัตว์เขต ที่กำกับดูแลในพื้นที่) รับทราบแผนงานและภารกิจของแต่ละหน่วยงาน รวมไปถึงการขับเคลื่อนงานด้านการปศุสัตว์เชิงพื้นที่ ที่มีความสำคัญ เร่งด่วน

๒) ร่วมกันพิจารณา กำหนดแนวทางดำเนินการ วางแผนกำหนดกิจกรรมและผู้รับผิดชอบ เพื่อให้ภารกิจตามที่ประชุมบรรลุผลสำเร็จ

๓) ติดตามผลการดำเนินงาน และระดมความคิดเห็นในการทำงานและแก้ไขปัญหา

๔) ร่วมกันประเมินผล และการจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินการ

#### การประชุมกรณีพิเศษ

๑) แจ้งนโยบายหรือข้อสั่งการเร่งด่วน จากจังหวัด กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ หรือกรมปศุสัตว์

๒) ร่วมกันพิจารณา กำหนดแนวทางดำเนินการ วางแผนกำหนดกิจกรรมและผู้รับผิดชอบ เพื่อให้ภารกิจตามที่ประชุมบรรลุผลสำเร็จ

๓) นำผลการหารือเสนอกรมปศุสัตว์ เพื่อทราบและพิจารณาให้การสนับสนุน

๑.๒ จัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan) โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑) แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ในการขับเคลื่อนนโยบายที่สำคัญของกรมปศุสัตว์ (จากอธิบดีกรมปศุสัตว์ หรือรองอธิบดี หรือ ปศุสัตว์เขต ที่กำกับดูแลในพื้นที่)/ข้อสั่งการเร่งด่วน/งานด้านปศุสัตว์ที่มีความสำคัญ เร่งด่วน ในพื้นที่ พร้อมแสดงรายละเอียดของการทำงานที่มีลักษณะบูรณาการด้านงบประมาณ ทรัพยากรบุคคล หรือทรัพยากรอื่นๆ ระหว่างหน่วยงานในสังกัดกรมปศุสัตว์ และหน่วยงานอื่น ๆ ทั้งภาครัฐและเอกชนที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การขับเคลื่อนภารกิจเกิดผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายที่กำหนดอย่างเป็นรูปธรรม

๒) เป้าหมาย/ผลผลิต

๓) ระยะเวลาดำเนินการ

๔) งบประมาณ/แหล่งที่มา ที่ได้รับการสนับสนุนเพิ่ม (ถ้ามี)

๕) ผู้รับผิดชอบหลักและหน่วยงานที่มีภารกิจเกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ แผนปฏิบัติการ (Action Plan) ต้องมีเป้าหมาย/ผลผลิต ที่สามารถแสดงผลสัมฤทธิ์ได้อย่างเป็นรูปธรรม โดยไม่อิงแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม เพื่อการจัดกลุ่มบรรณเพียงอย่างเดียว หรือ แผนปฏิบัติการตามเอกสารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๑.๓ ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ (Action Plan)

ประสานราชการระหว่างหน่วยงานที่มีภารกิจเกี่ยวข้องและหน่วยงานอื่นๆ ภายในจังหวัด เพื่อให้หน่วยงานต่าง ๆ มองเห็นกรอบการดำเนินงานในภาพรวม รวมทั้งหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้อย่างชัดเจน สามารถดำเนินงานให้มีการประสานเชื่อมโยงในส่วนที่รับผิดชอบได้อย่างสอดคล้อง ต่อเนื่องกัน

### ๒. การพิจารณาจำนวนภารกิจที่บรรลุผลสำเร็จ

๒.๑ ในแต่ละรอบการประเมิน จะมีการให้คะแนนตามจำนวนภารกิจที่ดำเนินการตามนโยบายที่สำคัญของกรมปศุสัตว์ (จากอธิบดีกรมปศุสัตว์ หรือรองอธิบดี หรือ ปศุสัตว์เขต ที่กำกับดูแลในพื้นที่)/ข้อสั่งการเร่งด่วน/งานด้านการปศุสัตว์เชิงพื้นที่ ที่มีความสำคัญ เร่งด่วน และบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการ (Action Plan) โดยแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ที่อยู่ในภารกิจเดียวกันนับเป็น ๑ ภารกิจ และมีการรายงานสรุปผลการดำเนินการพร้อมระบุปัจจัยชี้วัดความสำเร็จ (Key Success Factor) ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ ที่เกินระยะเวลาสำหรับการดำเนินการไปบรรลุผลสำเร็จต่อไป

๒.๒ กรณีภารกิจใดไม่มีรายงานสรุปผลการดำเนินการ หรือไม่มีภาระบัญชีชี้แจงแห่งความสำเร็จ (Key Success Factor) ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ จะได้รับคะแนน ๐.๕ คะแนน

๒.๓ กรณีมีจำนวนภารกิจที่บรรลุผลสำเร็จไม่ครบตามที่กำหนด และไม่มีการรายงานปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ ที่เป็นประโยชน์สำหรับการดำเนินการให้บรรลุผลสำเร็จต่อไป จะพิจารณาปรับลดคะแนนภารกิจละ ๑ คะแนน

### ๓. การนำเสนอโครงการและงบประมาณ

๓.๑ รอบการประเมินที่ ๑/๒๕๖๘ ดำเนินการจัดทำข้อเสนอโครงการและงบประมาณ เพื่อสนับสนุนการขับเคลื่อนการพัฒนา หรือแก้ไขปัญหา ตามนโยบายกรม/กระทรวง/จังหวัด โดยบูรณาการความร่วมมือระหว่างหน่วยงาน ทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน และประชาชน หรือแผนงาน/โครงการแก้ไขปัญหา ด้านการยุติธรรมตามนโยบายที่สำคัญ เร่งด่วน ในพื้นที่ แผนอกรมยุติธรรม หรือ จังหวัด หรือ กลุ่มจังหวัด หรือ หน่วยงานอื่นๆ เช่น องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และได้รับความเห็นชอบให้ดำเนินการและอนุมัติงบประมาณ

๓.๒ รอบการประเมินที่ ๒/๒๕๖๘ ดำเนินการตามแผนงาน/โครงการ ที่เสนอตามข้อ ๓.๑ ให้บรรลุผลสำเร็จ หรือมีรายงานสรุปผลการดำเนินการ ที่มีการระบุปัจจัยแห่งความสำเร็จ (Key Success Factor) ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ รวมถึงรูปภาพและเอกสารแสดงผลสัมฤทธิ์และผลสัมฤทธิ์ของโครงการ

### หลักฐานประกอบการพิจารณา

๑. แผนปฏิบัติการ (Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และเอกสารอ้างอิงที่แสดงการได้รับมอบนโยบายที่สำคัญ (จากอัยบดีกรมยุติธรรม หรือรองอัยบดี หรือ ภาครัฐเขต ที่กำกับดูแลในพื้นที่)/ข้อสั่งการ เร่งด่วน/งานด้านการยุติธรรมในพื้นที่ ที่มีความสำคัญ เร่งด่วน เช่น รายงานการประชุม หรือ หนังสือสั่งการ

๒. ข้อเสนอโครงการและงบประมาณ เพื่อสนับสนุนการขับเคลื่อนการพัฒนาหรือแก้ไขปัญหา ตามนโยบายกรม/กระทรวง/จังหวัด โดยบูรณาการความร่วมมือระหว่างหน่วยงาน ทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน และประชาชน หรือแผนงาน/โครงการแก้ไขปัญหาด้านการยุติธรรม ตามนโยบายที่สำคัญ เร่งด่วน ในพื้นที่ แผนอกรมยุติธรรม หรือ จังหวัด หรือ กลุ่มจังหวัด หรือหน่วยงานอื่นๆ เช่น องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และได้รับความเห็นชอบให้ดำเนินการและอนุมัติงบประมาณ (เฉพาะรอบการประเมินที่ ๑/๒๕๖๘)

๓. รายงานสรุปผลการดำเนินการตามข้อ ๒. ที่มีการระบุปัจจัยแห่งความสำเร็จ (Key Success Factor) ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ รวมถึงรูปภาพและเอกสารแสดงผลสัมฤทธิ์และผลสัมฤทธิ์ของแผนงาน/โครงการ (เฉพาะรอบการประเมินที่ ๒/๒๕๖๘)

๔. รายงานการประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนนโยบายกรมยุติธรรมในระดับพื้นที่ ที่มีวาระการประชุมตามเงื่อนไขที่กำหนด

๕. รายงานสรุปผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ หรือมีระบุปัจจัยแห่งความสำเร็จ (Key Success Factor) ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ

๖. รูปภาพหรือเอกสารแสดงการประสานงานราชการระหว่างหน่วยงานของกรมยุติธรรมและหน่วยงานต่างๆ ภายในจังหวัดที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๗. รูปภาพหรือเอกสารแสดงผลสัมฤทธิ์ของภารกิจที่บรรลุผลสำเร็จตามแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

### ใช้สำหรับวัด

๑. หัวหน้ากลุ่มยุทธศาสตร์ฯ

๒. นายสัตวแพทย์ชำนาญการ

๓. เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์

## ๖.ตัวชี้วัดระดับความสำเร็จในการสร้างความรับรู้ความเข้าใจแก่ประชาชน

ตัวชี้วัดย่อยที่ 1 : ระดับความสำเร็จในการดำเนินการสร้างความรับรู้ความเข้าใจแก่ประชาชน

ตัวชี้วัดย่อยที่ 2 : ระดับความสำเร็จในดำเนินการชี้แจงเหตุการณ์ที่มีผลกระทบต่อกรมปศุสัตว์

น้ำหนักตัวชี้วัด : ร้อยละ 5 สำหรับปศุสัตว์จังหวัด

คำอธิบายตัวชี้วัด มติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 11 ตุลาคม 2559 เห็นชอบแนวทางการสร้างความรับรู้ความเข้าใจแก่ประชาชน โดยให้หัวหน้าส่วนราชการมีหน้าที่และความรับผิดชอบในการสร้างความรับรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องแก่ประชาชนเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ โดยกำหนดเป็นตัวชี้วัดความสำเร็จในการสร้างความรับรู้ความเข้าใจแก่ประชาชน เพื่อประเมินผลการปฏิบัติราชการของหัวหน้าส่วนราชการทุกแห่ง ซึ่งจะประเมินจากปริมาณและคุณภาพการเผยแพร่ข่าวสารผ่านสื่อต่างๆ และประสิทธิภาพของการชี้แจงเหตุการณ์ที่มีผลกระทบต่อกรมปศุสัตว์ ความรวดเร็วทันต่อสถานการณ์ ดังนั้น เพื่อให้ผลการปฏิบัติงานบรรลุเป้าหมายร่วมกัน กรมปศุสัตว์จึงได้กำหนด ตัวชี้วัด ระดับความสำเร็จในการสร้างความรับรู้ความเข้าใจแก่ประชาชน ดังนี้

ตัวชี้วัดย่อยที่ 1 : ระดับความสำเร็จในการดำเนินการสร้างความรับรู้ความเข้าใจแก่ประชาชน ในประเด็น นโยบายสำคัญของรัฐบาล นโยบายกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ นโยบาย ยุทธศาสตร์ โครงการ กิจกรรมของกรมปศุสัตว์ หรือ การปฏิบัติงานของหน่วยงาน โดยการ จัดทำแผนการสร้างความรับรู้ความเข้าใจ ไปยังประชาชนกลุ่มเป้าหมาย ผ่านช่องทางสื่อต่าง ๆ เช่น สื่อโทรทัศน์ วิทยุ สิ่งพิมพ์ สื่อสารสนเทศ สื่อออนไลน์ การประชุมสัมมนา การจัดกิจกรรมแถลงข่าว การจัดนิทรรศการ เป็นต้น ทั้งนี้ ต้องรวบรวมข้อมูล และสรุปรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการสร้างความรับรู้ความเข้าใจแก่ประชาชนของหน่วยงานที่เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อประเภทต่าง ๆ

ตัวชี้วัดย่อยที่ 2 : ระดับความสำเร็จในการดำเนินการชี้แจงเหตุการณ์ที่มีผลกระทบต่อกรมปศุสัตว์ โดยคำนึงถึงข้อมูลที่ถูกต้อง ข้อเท็จจริงที่สำคัญต่อสถานการณ์ และดำเนินการชี้แจงเหตุการณ์ต่างๆ ภายใน 24 ชั่วโมง และต้องมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านสื่อประชาสัมพันธ์ไม่น้อยกว่า 3 ช่องทาง เพื่อสร้างความรับรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องแก่ประชาชนในประเด็น หรือเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น และสรุปรายงานผล

เกณฑ์การให้คะแนน รอบที่ 1/2568 :

ตัวชี้วัดย่อยที่ 1 : ระดับความสำเร็จในการดำเนินการสร้างความรับรู้ความเข้าใจแก่ประชาชน

ระดับคะแนน	ค่าเป้าหมายผลงาน/รายละเอียดการดำเนินงาน
1	มีการจัดทำแผนและกำหนดแนวทางการสร้างความรับรู้ความเข้าใจแก่ประชาชน ส่งสำนักงานปศุสัตว์เขตและสำเนาส่งสำนักงานเลขาธิการกรม
2	มีการสื่อสารภายในองค์กรเพื่อถ่ายทอด แผนและแนวทางการสร้างความรับรู้ความเข้าใจแก่ประชาชน ให้บุคลากรในสังกัดรับทราบโดยทั่วกัน
3	มีการดำเนินงานตามแผนการสร้างความรับรู้ความเข้าใจแก่ประชาชนอย่างเป็นรูปธรรม อย่างน้อยเดือนละ 6 เรื่อง
4	มีการดำเนินงานตามแผนการสร้างความรับรู้ความเข้าใจแก่ประชาชนอย่างเป็นรูปธรรม อย่างน้อยเดือนละ 7 เรื่อง
5	สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานตามรอบ 1 ส่งสำนักงานปศุสัตว์เขตภายใน วัน เวลา ที่ กำหนด

ตัวชี้วัดย่อยที่ 2 : ระดับความสำเร็จในการดำเนินการชี้แจงเหตุการณ์ที่มีผลกระทบต่อกรมปศุสัตว์

ระดับคะแนน	ค่าเป้าหมายผลงาน/รายละเอียดการดำเนินงาน
1	ปศุสัตว์จังหวัด เข้าร่วมในไลน์กลุ่ม "IO-DLD" พร้อมทั้งเปิดและติดตามข้อมูลทุกวัน
2	อธิบดี/ทีมโฆษก/Admin DLD 4.0 แจ้งประเด็นให้หน่วยงานที่รับผิดชอบ โดย ปศุสัตว์จังหวัดตอบ "รับทราบ/รับปฏิบัติ" ข่าวสารในไลน์กลุ่ม "IO-DLD"
3	ดำเนินการชี้แจงเหตุการณ์ที่มีผลกระทบต่อหน่วยงานกรมปศุสัตว์ในไลน์กลุ่ม "IO-DLD" ภายใน 24 ชั่วโมง กรณีเป็นเรื่องซับซ้อน เกี่ยวข้องกับหลายหน่วยงาน ให้ดำเนินการภายใน 2 วัน
4	นำข้อสรุปการดำเนินการชี้แจงเหตุการณ์ที่มีผลกระทบต่อหน่วยงาน เผยแพร่ ผ่านสื่อประชาสัมพันธ์ 3 ช่องทาง ขึ้นไป
5	ส่งรายงานหลักฐาน เช่น ภาพ หรือ clip การแถลงข่าว, ข่าวแจก หรือ Press Release, สื่อออนไลน์ หรือ ข่าวที่ชี้แจงจากสื่อ ให้ สำนักงานเลขานุการกรมภายใน 3 วันนับแต่วันรับทราบข่าวโดยไม่วैनวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์ และสำเนาให้ปศุสัตว์เขตในพื้นที่ทราบ

\*\*กรณีหน่วยงานไม่มีประเด็นที่ต้องชี้แจง ให้ถือว่าได้คะแนนเต็ม

ใช้สำหรับวัด

๑. หัวหน้ากลุ่มยุทธศาสตร์ฯ
๒. นายสัตวแพทย์ชำนาญการ
๓. เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์



แบบฟอร์มรายละเอียดตัวชี้วัดของปศุสัตว์จังหวัด และปศุสัตว์พื้นที่กรุงเทพมหานคร (ด้านสารสนเทศ)

ประจำปีงบประมาณ 2568

ชื่อตัวชี้วัด : การปรับปรุงฐานข้อมูลทะเบียนเกษตรกรผู้เลี้ยงสัตว์

น้ำหนักตัวชี้วัด : ร้อยละ 5

คำอธิบายตัวชี้วัด :

- ข้อมูลทะเบียนเกษตรกรผู้เลี้ยงสัตว์ หมายถึง ข้อมูลบุคคลหรือนิติบุคคลที่ประกอบอาชีพการเลี้ยงสัตว์ ข้อมูลพิกัดที่ตั้งสถานที่เลี้ยงสัตว์และรูปภาพเกษตรกร ที่ได้ขึ้นทะเบียนเกษตรกรผู้เลี้ยงสัตว์กับกรมปศุสัตว์ ในระบบทะเบียนเกษตรกรผู้เลี้ยงสัตว์ของกรมปศุสัตว์ ประจำปี 2568

- ร้อยละของการปรับปรุงฐานข้อมูลทะเบียนเกษตรกรผู้เลี้ยงสัตว์ หมายถึง สัดส่วนของการปรับปรุงฐานข้อมูลทะเบียนเกษตรกรผู้เลี้ยงสัตว์ของกรมปศุสัตว์ ประจำปี 2568 เทียบกับฐานข้อมูลทะเบียนเกษตรกรผู้เลี้ยงสัตว์ ประจำปี 2567 ซึ่งกรมปศุสัตว์อนุมัติในหลักการปรับปรุงการประเมินผลการดำเนินงาน โครงการปรับปรุงข้อมูลทะเบียนเกษตรกรผ่านระบบบริหารการปฏิบัติงาน (e-Operation) โดยพิจารณา 2 มิติประกอบด้วย มิติกระบวนการและมิติผลลัพธ์

- ข้อมูลราคาสินค้าปศุสัตว์ที่เกษตรกรขายได้ ณ หน้าฟาร์ม และ สัตว์ที่อนุญาตให้ฆ่า (ศรฐ01) หมายถึง ข้อมูลราคาสินค้าปศุสัตว์ที่เกษตรกรขายได้ ณ หน้าฟาร์ม และ จำนวนสัตว์ที่ถูกฆ่า ที่ได้บันทึกลงในระบบทะเบียนเกษตรกรผู้เลี้ยงสัตว์ของกรมปศุสัตว์ เป็นรายเดือน ประจำปี 2568

- ร้อยละของการบันทึกข้อมูลราคาสินค้าปศุสัตว์ที่เกษตรกรขายได้ ณ หน้าฟาร์ม และ สัตว์ที่อนุญาตให้ฆ่า (ศรฐ01) ในระบบทะเบียนเกษตรกรผู้เลี้ยงสัตว์ หมายถึง การบันทึกข้อมูลราคาสินค้าปศุสัตว์ที่เกษตรกรขายได้ ณ หน้าฟาร์ม และ สัตว์ที่อนุญาตให้ฆ่า (ศรฐ01) ในระบบทะเบียนเกษตรกรผู้เลี้ยงสัตว์ ประจำปี 2568 โดยเป็น สัดส่วนจำนวนเดือนต่อปี

- มิติผลลัพธ์ พิจารณาจากผลลัพธ์ของตัวชี้วัด “ร้อยละของการปรับปรุงฐานข้อมูลทะเบียนเกษตรกรผู้เลี้ยงสัตว์” ที่หน่วยงานรับผิดชอบ โดยใช้มุมมองของ LeTCLi

Level หมายถึง ผลการดำเนินการเทียบกับเป้าหมายที่กำหนด

Trend หมายถึง แนวโน้มของผลการดำเนินการ

Comparison หมายถึง การเปรียบเทียบผลการดำเนินการกับหน่วยงานอื่น

Linkage หมายถึง ตัวชี้วัดสะท้อนผลการดำเนินการ

เกณฑ์การให้คะแนน : กำหนดคะแนนเป็น 5 ระดับ พิจารณาจากมิติผลลัพธ์ของหน่วยงาน โดยพิจารณาการบรรลุเป้าหมายตามข้อตกลงที่กำหนด แบ่งเป็น 2 เกณฑ์ ดังนี้

1. การปรับปรุงฐานข้อมูลทะเบียนเกษตรกรผู้เลี้ยงสัตว์ รวมทุกจังหวัดในพื้นที่รับผิดชอบ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 100

สูตรการคำนวณ : ร้อยละของการปรับปรุงฐานข้อมูลทะเบียนเกษตรกรผู้เลี้ยงสัตว์ = 
$$\frac{\text{ข้อมูลจำนวนเกษตรกรผู้เลี้ยงสัตว์ ปี 2568 ที่ปรับปรุงแล้วเสร็จ} \times 100}{\text{ข้อมูลจำนวนเกษตรกรผู้เลี้ยงสัตว์ ปี 2567}}$$

2. การบันทึกข้อมูลราคาสินค้าปศุสัตว์ที่เกษตรกรขายได้ ณ หน้าฟาร์ม และ สัตว์ที่อนุญาตให้ฆ่า (ศรฐ01) ในระบบทะเบียนเกษตรกรผู้เลี้ยงสัตว์ รายเดือน ประจำปีงบประมาณ 2567 รวมทุกจังหวัดในพื้นที่รับผิดชอบแล้วเสร็จ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 100

**สูตรการคำนวณ :** ร้อยละของการบันทึกข้อมูลราคาสินค้าปศุสัตว์ที่เกษตรกรขายได้ ณ หน้าฟาร์ม และ สัตว์ที่อนุญาตให้ฆ่า (ศรฐ01) ในระบบทะเบียนเกษตรกรผู้เลี้ยงสัตว์

$$= \frac{\text{จำนวนเดือนที่บันทึกแล้วเสร็จ} \times 100}{6 \text{ เดือน}}$$

พิจารณาจากการบรรลุเป้าหมาย แบ่งเป็น 2 รอบ ดังนี้

เกณฑ์การให้คะแนน รอบ 1/2568

ระดับคะแนน	ค่าเป้าหมาย/รายละเอียดการดำเนินงาน												
1-4	พิจารณาจากผลการปรับปรุงฐานข้อมูลทะเบียนเกษตรกรผู้เลี้ยงสัตว์ข้อมูลรวมทุกจังหวัดในพื้นที่รับผิดชอบ ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึงวันที่ 31 มีนาคม 2568												
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>คะแนนที่ได้</th> <th>0.0</th> <th>1.0</th> <th>2.0</th> <th>3.0</th> <th>4.0</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ร้อยละของการปรับปรุงฐานข้อมูลทะเบียนเกษตรกรผู้เลี้ยงสัตว์</td> <td>50</td> <td>60</td> <td>65</td> <td>70</td> <td>75</td> </tr> </tbody> </table>	คะแนนที่ได้	0.0	1.0	2.0	3.0	4.0	ร้อยละของการปรับปรุงฐานข้อมูลทะเบียนเกษตรกรผู้เลี้ยงสัตว์	50	60	65	70	75
	คะแนนที่ได้	0.0	1.0	2.0	3.0	4.0							
ร้อยละของการปรับปรุงฐานข้อมูลทะเบียนเกษตรกรผู้เลี้ยงสัตว์	50	60	65	70	75								
5	พิจารณาจากผลการบันทึกข้อมูลราคาสินค้าปศุสัตว์ที่เกษตรกรขายได้ ณ หน้าฟาร์ม และ สัตว์ที่อนุญาตให้ฆ่า (ศรฐ01) ในระบบทะเบียนเกษตรกรผู้เลี้ยงสัตว์ รายเดือน ประจำปีงบประมาณ 2568 ในพื้นที่รับผิดชอบ ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึงวันที่ 31 มีนาคม 2568												
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>คะแนนที่ได้</th> <th>0.0</th> <th>0.5</th> <th>1.0</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ร้อยละของการบันทึกข้อมูลราคาสินค้าปศุสัตว์ที่เกษตรกรขายได้ ณ หน้าฟาร์ม และ สัตว์ที่อนุญาตให้ฆ่า (ศรฐ01) ในระบบทะเบียนเกษตรกรผู้เลี้ยงสัตว์</td> <td>0</td> <td>60</td> <td>100</td> </tr> </tbody> </table>	คะแนนที่ได้	0.0	0.5	1.0	ร้อยละของการบันทึกข้อมูลราคาสินค้าปศุสัตว์ที่เกษตรกรขายได้ ณ หน้าฟาร์ม และ สัตว์ที่อนุญาตให้ฆ่า (ศรฐ01) ในระบบทะเบียนเกษตรกรผู้เลี้ยงสัตว์	0	60	100				
	คะแนนที่ได้	0.0	0.5	1.0									
ร้อยละของการบันทึกข้อมูลราคาสินค้าปศุสัตว์ที่เกษตรกรขายได้ ณ หน้าฟาร์ม และ สัตว์ที่อนุญาตให้ฆ่า (ศรฐ01) ในระบบทะเบียนเกษตรกรผู้เลี้ยงสัตว์	0	60	100										